Hilfe zu den Theorieprüfungsmodulen ab Version 3.00

Vorwort

Den Prüfungsplaner habe ich 1995 erstellt und ständig erweitert. Anfangs habe ich ihn nur verwendet, um die Prüfungen für meine Kurse (CAD, MS Office, VBA, VB usw.) zu erstellen. 1998 habe ich ein weiteres Modul programmiert, mit welchem man Theorieprüfungen direkt am Computer abnehmen kann.

Der Vorteil bei Multiple Choice – Fragen liegt auf der Hand: Die Korrektur findet vollautomatisch statt. Ich verwende aber nur wenige MC-Fragen in meinen Prüfungen. So bleibt immer ein Anteil der manuell korrigiert werden muss.

Bildungsstätten, die nicht nur an einem Ort tätig sind, können einen gemeinsamen Fragenpool schaffen. Das bedeutet aber, dass die Fragen ständig gepflegt werden müssen, um sie aktuell zu halten.

Sollte dieses Kriterium erfüllt sein, kann innerhalb von wenigen Minuten eine Prüfung vorbereitet werden, ob sie nun auf Papier ausgedruckt oder direkt am Computer abgelegt wird.

In der Version 3.00 wurden viele Erweiterungen eingebaut.

Verschiedene Filter erleichtern die Verwaltung der Fragen. Vom Theorieprüfungsmodul wurde eine Übungsversion abgeleitet, damit der Teilnehmer im Selbststudium Theorieinhalte üben kann.

Das Prüfungsmodul kann per Klick zwischen deutscher und englischer Bedienoberfläche umgeschaltet werden.

Ich wünsche viel Erfolg bei der Arbeit mit meinem Programm und bitte Sie, mir Hinweise zukommen zu lassen, falls sich irgendwo Fehler eingeschlichen haben oder Sie eine wichtige Verbesserung sehen.

Nussdorf, 20.03.2005

Hilfe zu den Theorieprüfungsmodulen ab Version 3.00	1
Vorwort	1
Installation bzw. Einrichtung des Programms	6
Netzwerk	6
Dateinamen	6
PrfDat2k.mdb	6
PrfPlan.mde - Prüfungsplanungsmodul	6
PrfAw.mde - Auswertemodul	6
PrfTh.mde - Theorie-Prüfungsmodul	7
PrfStop.exe	7
Das Hauptformular	8
Fragen Erfassen/Einlesen (Seite 10)	8
Prüfung zusammenstellen (Seite 19)	8
Ausdrucken (Seite 22)	8
Aufteilung der gewählten Prüfung	9
Allgemeines zur Prüfung	9
Verwaltungsfunktionen: Prüfungsarchiv / Prüfung löschen usw	9
Fragen erfassen und bearbeiten	. 10
Register Fragen erfassen und bearbeiten	. 10
Kategorie / Programm / Ausbildungsgebiet	. 10
Ändern von bestehenden Fragen	. 10
Schein / Kurs	. 11
Thema	. 11
Unterthema / Version	. 11
Punktezahl	. 11
Fragestellung	. 11
Antwort	. 12
Fragen zum Ankreuzen eingeben	. 12
Register Größe einstellen / Weitere Infos zur Frage	. 14
Fallstudie	. 14
Anlegen einer Fallstudie	. 14
Löschen einer Fallstudie	. 14
Bildungsstätte / Erfasser	. 14
Formulargröße	. 14
Schriftgröße	. 15
Erfasser	. 15
Eingabekürzel	. 15
Bildungsstätte	. 15
MC	. 15
Eingabedatum	. 15

Prüfungsplaner Version 3.00

© Dipl.-Wirtschaftsing.(FH) Franz Ertl

Bemerkungsfelder 1 - 3	15
Register Bild vorhanden / Bild einfügen	
Bild einfügen	
Bilder verkleinern	
Bild löschen	17
Bericht zeigen	
Wordtexte oder Exceltabellen einlesen	
OLE - Objekt einfügen	
Objekttyp wählen	
Bestehende Dokumente einlesen	
Eingefügte Exceltabelle	
Bildungsstätte wählen	
Kontextmenü Filtern von Fragen	21
Alle Filter aus	21
Sortieren der Fragen im Formular	21
Teilprüfung einlesen	
Auswahl von Prüfungsfragen	
Zufallsgenerator	
Nach Schein/Programm	
Nach Schein	24
Nach Programm	24
Fragenauswahl zeitlich beschränken	
Zu bestehender Auswahl hinzufügen	
Neue Auswahl erstellen	
Ausdrucken	
Ausdruck nur Fragen	
Alle Fragen	
Nach Schein	
Nach Programm	
Nach Programm und Schein	
Mit Antworten ausdrucken	
Die aktuelle Prüfung mit Antworten als Korrekturhilfe ausdrucken	
Verwaltungsfunktionen	
Ausgewählte Prüfung löschen	
Prüfung archivieren	
Archivierte Prüfung wiederherstellen	
Archiveintrag ändern/löschen	
Feldbeschriftung ändern	
Theoriemodul starten	
Doppelte Datensätze entfernen	

Neue Datenbank wählen	33
Pfad zu Laufwerk C:\Pruefung setzen	35
Neue Fragen einlesen	35
Teilprüfung einlesen	36
Vorgehen, damit es reibungslos läuft	37
Anmeldename und Passwort	37
Neue Kursbezeichnung	37
Prüfungserstellung am PC	39
Auswahl der Prüfungsfragen	39
Auswahl mit dem Zufallsgenerator	39
Daten zur Prüfungserstellung	40
Passwort und Prüfungsinformationen	40
Eintrag ins Prüfungsarchiv	41
Anmeldename	41
Passwort	41
Auswahl an Theorieprüfungsmodul übergeben	43
Die bessere Methode: Verteilen der Datenbank vor Prüfungsbeginn auf die Netzlaufwerke	45
Einsammeln der Datenbanken nach Prüfungsende	45
Prüfung durchführen	46
Anleitung für den Prüfling	46
Prüfungsprotokoll	46
Starten der Prüfung	47
Persönliche Daten des Prüflings	48
Größe einstellen / Infos zur Prüfung	48
Bild anzeigen	49
Zurück zur Prüfung	49
Hinweise zur Eingabe der Antworten	50
Zur nächsten Frage	51
Zu vorherigen Fragen	51
Frage mit Bild	51
Schließen der Berichtsansicht	52
Prüfung beenden	53
Was passiert, wenn ein Computer ausfällt	54
Hinweise zur Eingabe:	55
Korrektur durchführen	56
Vorbereitung	56
Korrektur der ersten Prüfung	56
Was wird automatisch korrigiert	57
Teilweise Korrektur	57
Formularaufbau	57

Punkte ändern	
Register Größe einstellen / Infos zur Prüfung	58
Multiple Choice oder Multiple Response	59
Auswertung zeigen	60
Auswertung speichern	60
Nur Übersicht	61
Die Gesamtauswertung	61
Das Auswertemodul	62
Schritt 1	62
Schritt 1	62
Pfad per Dateidialog	63
Schritt 2	63
Schritt 3	
Faktor	
Darstellung nach dem Einlesevorgang	65
Faktor manuell ändern	65
Darstellung nach dem Ändern des Faktors für EDV-Grundlagen	66
Schritt 4: Notenübersicht drucken	66
Nur Zusammenfassung - Ja	67
Nur Zusammenfassung - Nein	68
Schritt 5: Notendiagramm drucken	68
Teilkorrekturen einlesen	69
Änderungen in früheren Versionen an der PrfDat2k.mdb	69
Fragestellung	69

Installation bzw. Einrichtung des Programms

Planer lokal einrichten

Wenn auf Ihren PC's Microsoft Access ab 2000 installiert ist, benötigen Sie keine Installation. Kopieren Sie einfach die PrfDat2k.mdb in das Laufwerk c:\Pruefung und die PrfPlan.mde in ein beliebiges Verzeichnis, am besten aber auch c:\Pruefung.

Es gibt auch eine Runtime - Version, die ohne Access-Installation funktioniert. Die Runtime-Version muss aber installiert werden.

Wenn von mehreren PC's aus Daten eingegeben werden sollen, können Sie die PrfDat2k.mdb auch im Netzwerk freigeben.

Auf jeden Fall sollte die Prfdat2k.mdb in die Datensicherung mit eingeschlossen werden, weil sie alle Fragen beinhaltet.

Planer im Netzwerk einrichten

Soll das Programm von mehr als einem Nutzer verwendet werden, sollte die PrfDat2k.mdb in ein Netzwerkverzeichnis kopiert werden.

Achten Sie darauf, dass nur die Nutzer Zugriff auf das Verzeichnis haben, die auch an den Fragen arbeiten dürfen.

Die PrfPlan.mde muss einmalig mit der Datenbank im Netzwerk verknüpft werden. Dies geschieht über Extras > Datenbankdienstprogramme > Tabellenverknüpfungsmanager oder über Prüfung > Neue Fragendatenbank zuweisen.

Zum Einlesen der ausgewählten Prüfung in das Theorieprüfungsmodul und zur Korrektur benötigen Sie trotzdem im Ordner C:\Pruefung die PrfDat2k.mdb. Kopieren Sie diese nach Auswahl der Fragen in diesen Ordner.

Dateinamen

PrfDat2k.mdb

Diese Datei dient als Datenbehälter für alle Fragen und Antworten.

Sie muss sich bei der Korrektur im Verzeichnis C:\Pruefung befinden.

Achten Sie darauf, dass sie regelmäßig gesichert wird, damit Ihr Fragenbestand nicht verloren geht und achten Sie darauf, dass nur autorisierte Benutzer Zugriff auf diese Datei haben.

PrfPlan.mde - Prüfungsplanungsmodul

Der Prüfungsplaner dient zum Eingeben von Fragen und zur Auswahl von Prüfungen. Er greift auf die Datei **PrfDat2k.mdb im Verzeichnis C:\Pruefung** zu oder auf einen beliebigen anderen Pfad, wenn Sie die Verknüpfung dorthin erstellen.

PrfAw.mde - Auswertemodul

Das Auswertemodul ist für die statistische Auswertung der Prüfung zuständig. Die Einzelprüfungen werden nach der Korrektur per Knopfdruck eingelesen und in einer Gesamtübersicht dargestellt. Dazu muss sich die **Datei PrfDat2k.mdb im Verzeichnis C:\Pruefung** befinden.

PrfTh.mde - Theorie-Prüfungsmodul

Das Theoriemodul greift **bei der Korrektur** und beim Einlesen einer neuen Prüfung auf die Datenbank **PrfDat2k.mdb im Laufwerk C:\Pruefung** zu.

Während der Kursdurchführung sind auf dem PC des Prüflings 2 Dateien erforderlich:

- 1. PrfTh_x.mde
 Prüfungsmodul

 (x steht für die Nummer der Prüfung Prfth_1.mde, Prfth_2.mde ...)
- 2. Prfstop.exe Sperrt die Windows-Oberfläche

PrfStop.exe

Der Prüfungswächter muss sich in dem Verzeichnis befinden, in welchem auch die Datei Prfth_1.mde (Prfth_2.mde...) liegt.

PrfStop.exe wird automatisch aufgerufen, sobald die Datenbank Prfth_1.mde (...) gestartet wird. Sonst kommt die Meldung "**Prüfungsvermerk: Protokoll nicht gestartet**".

Der Prüfungswächter schließt den Windows-Desktop. Nach Beendigung der Prüfung kann der Desktop mit dem geeigneten Passwort wieder eingeschaltet werden.

Einfacher für die Aufsicht ist es aber, den Computer nach Beendigung mit der Tastenkombination **STRG+ALT+ENTF** und der Auswahl "Herunterfahren" auszuschalten.

Die Datei PrfDat2K.mdb darf sich keinesfalls auf den PC's der Kursteilnehmer befinden. Sonst könnten die Schüler selbst eine Korrektur durchführen, falls sie das erforderliche Passwort kennen.

Das Hauptformular

Starten Sie die PrfPlan.mde.

Nach Eingabe des Passwortes startet automatisch das Hauptformular.

Das Hauptformular wurde ein wenig aufgeräumt. Die wichtigsten Funktionen sind im linken Bereich zu finden.

- Fragen erfassen
- Prüfung zusammenstellen
- Ausdrucken.

Die weiteren Funktionen sind im Menü PRÜFUNG (rechts oben) zu finden.

🍠 Fa. Siemens AG PTD - [Prüfungsplaner Version 3.18 20.03.2005]				
📴 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ?	<u>P</u> rüfung	_ & ×		
Jede vom Autor nicht genehmigte Kopie der Datenbank ist strafbar. Bei widerrechtlicher Nutzung sind 10.000 € an den Autor zu entrichten. Diese Version ist für XXX lizenziert.				
Erfassen/Einlesen	Allgemeines	zur Prüfung		
	Prüfungsdatum	12.02.2005		
Fragen erfassen 40	Bildungsstätte	Mühldorf 🔹		
Prüfung zusammenstellen	Dauer in Minuten	120 Minuten		
	Schein/Kurs	B		
Ausdrucken	Lehrgangsnummer	4602086 -		
	Ausbildungsgebiet	-		
Angaben zur aktuellen Prüfung: 4602086 Aktuelle Auswahl der Prüfungsfragen Kategorie Anzahl Acad 1 2 Freie Fragen				
© DiplWirtschaftsing.(FH) Franz Ertl Prüfungsplaner Version 3.18 20.0	03.2005			
Formularansicht				

Fragen Erfassen/Einlesen (Seite 10)

Im Bereich Fragen erfassen/Einlesen können neue Fragen erfasst, von existierenden Datenbanken eingelesen oder manuell Prüfungsfragen ausgewählt werden

Prüfung zusammenstellen (Seite 23)

Öffnet ein weiteres Formular zur automatischen Auswahl von Prüfungsfragen. Hier können Sie nach einem gewünschten Kurs (Computerschein A) bzw. nach einem bestimmten Programm (Word) oder einer Kombination aus Beidem wählen.

Ausdrucken (Seite 26)

Öffnet ein weiteres Formular zum Ausdrucken von Prüfungen. Das Hauptformular

Aufteilung der gewählten Prüfung

Im Bereich "Derzeit für Prüfung gewählt" sehen Sie aus welchen Bereichen und wie viele Fragen gewählt wurden, sowie die Einzel- und Gesamtpunkte.

Allgemeines zur Prüfung

Prüfungsdatum, Bildungsstätte, Dauer, Kursbezeichnung und Kursnummer sind wichtige Daten für den Ausdruck und für die Weitergabe der Prüfung an das Theorieprüfungsmodul.

Verwaltungsfunktionen: Prüfungsarchiv / Prüfung löschen usw.

Im Prüfungsarchiv können Sie z.B. nachsehen, welche Korrektur-Passwörter eingegeben wurden.

Fragen erfassen und bearbeiten

Das Formular wurde in Register unterteilt, um die Übersichtlichkeit zu verbessern.

Register Fragen erfassen und bearbeiten

🖉 Lizenznehmer - [Theorieprüfungsmodul Erfassung © DiplWirtschaftsing. (FH) Franz Ertl]
🖪 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ? Prüfung
Ausbildungsgebiet Acad Thema Ifd. Nr. 21 Autom. Auswahl sperren Nur MC anzeigen Image: Schein CAD-Fachkraft Unterthema Punkte: 2 Für akt. Prf. wählen 1 Nur Fallstudien
Tragen Sie hier die Fragestellung ein. Filtern im Matchfeld.
Wo werden Einstellungen wie Objektfang, Fang, Supportdateipfade usw. gespeichert?
Beide Felder zeigen
Datensatz: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
romaansen

Kategorie / Programm / Ausbildungsgebiet

Tragen Sie hier das Programm bzw. die Kategorie ein, unter welcher die Frage später gewählt werden soll. Z.B. Word, Excel, Windows 2000, Novell, Mathe, Religion...

Ändern von bestehenden Fragen

Wenn eine Frage nachträglich geändert werden soll, klicken Sie auf die gezeigte Schaltfläche, um die Felder zu entsperren.

🖉 Lizenznehmer - [Theorieprüfungsmodul Erfassung © DiplWirtschaftsing.(FH) Franz Ertl]	
🖾 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ? Prüfung	BX
Image: Construction of the second	
Fragen erfassen und bearbeiten Größe einstellen / Weitere Infos zur Frage Bild einfügen OLE einfügen	
Tragen Sie hier die Fragestellung ein. Filtern im Matchfeld. Tragen Sie hier die Antworten ein. Nicht bei MC-Fragen.	
Wo werden Einstellungen wie Objektfang, Fang, Supportdateipfade usw. gespeichert?	
Beide Felder zeigen	-
Datensatz: II I III X von 283	▶
Formularansicht	1

Schein / Kurs

Tragen Sie hier die Kursbezeichnung ein, unter welcher der Ausdruck später erfolgen soll. Z. B. Betriebsinformatiker, Jahrgangsstufe 8 oder wie im Beispiel "C" für Computerschein C usw.

Thema

Tragen Sie hier das detaillierte Thema ein: Bei Novell z.B. Grundlagen, bei Mathe z.B. Ex 1, Schulaufgabe 1...

Unterthema / Version

Tragen Sie hier Programmversionen ein. Diese Eintragung wird aber bei der automatischen Auswahl derzeit noch nicht berücksichtig. Falls dieser Punkt für Sie wichtig ist, müssten Sie die Auswahl der Fragen manuell treffen.

Punktezahl

Geben Sie ein, wie viele Punkte bei korrekter Antwort erreichbar sind. Die Punktezahl wird in der Prüfung bzw. in den Übungen mit Ausgegeben. Falls Sie keinen anderen Werte eingeben, wird automatisch die Punktezahl 1 vergeben.

Autom. Auswahl sperren

Falls Sie dieses Häkchen setzen, wird die Frage nicht mehr per Zufallsgenerator ausgewählt. Manuell kann Sie aber gewählt werden.

Autom. Auswahl sperren 🔽 Für akt. Prüfung wählen 🔎

Für akt. Prüfung wählen

Falls Sie dieses Häkchen setzen, wird die Frage in die derzeit gewählte Prüfung aufgenommen.

Rechts daneben befindet sich eine Textbox, in welcher die Anzahl der gewählten Fragen gezeigt wird.

Fallstudien sind mehrere zusammenhängende Fragen, die nur gemeinsam und in einer bestimmten Reihenfolge in der Prüfung verwendet werden sollen. Fallstudien können nur manuell ausgewählt werden. Bei der Auswahl von Fallstudien werden immer alle dazugehörigen Fragen mit gewählt.

Fragestellung

Geben Sie die Fragestellung ein. Die laufende Nummer wird automatisch vergeben. Sie dient zur eindeutigen Identifikation der Frage.

Lizenznehmer - [Theorieprüfungsmodul Erfassung © DiplWirtschaftsing. (FH) Franz Ertl]
🖫 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster 2 Prüfung
● 🖪 ザ 糸 📾 ඬ 🚿 ∽ 琴 🇃 🍞 斜 🗊
Image: Ausbildungsgebiet Acad Thema Image: Ausbildungsgebiet Acad Thema Image: Ausbildungsgebiet Acad Image: Ausbildungsgebiet Ausbildungsgebiet Acad Image: Ausbildungsgebiet Ausbildungsgebiet Acad Image: Ausbildungsgebiet Ausbildungsgebiet <l< td=""></l<>
Fragen erfassen und bearbeiten Größe einstellen / Weitere Infos zur Frage Bild einfügen OLE einfügen
Tragen Sie hier die Fragestellung ein. Filtern im Matchfeld. Tragen Sie hier die Antworten ein. Nicht bei MC-Fragen.
Wo werden Einstellungen wie Objektfang, Fang, Supportdateipfade usw. In der Registrierungsdatenbank von Windows (Registry) gespeichert?
Beide Felder zeigen
atensatz: II I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Antwort

Die Antwort wird im Korrekturmodul als Vorgabeantwort angezeigt. Bei der automatischen Korrektur wird ein Wortvergleich durchgeführt. Sie dient auch als Hilfe bei der Korrektur, falls die Prüfung auf Papier durchgeführt wird.

Sobald im Feld Antwort eine Eingabe erfolgt wird ebenfalls das Unterformular für die MC-Fragen ausgeblendet. Wenn Sie die Eingabe wieder löschen, wird das Feld Multiple Choice wieder angezeigt.

Fragen zum Ankreuzen eingeben

MultipleChoice bzw. Multiple Response

- Multiple Choice: Eine Antwort aus vielen ist richtig bzw.
- Multiple Response: Mehrere Antworten sind richtig.

Vorgehen:

- Formulieren Sie die Antworten (ohne a) bzw. b) usw.)
- Setzen Sie das Häkchen bei der richtigen Antwort, sonst kann die automatische Korrektur nicht durchgeführt werden.

	ize	nznehmer - ITheorienrüfungsmodul Erfassung © DiplWirtschaftsing. (EH) Franz Ertil	
	Dati	ei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Fenster ? Prüfung	el ×I
E			
	-	Ausbildungsgebiet Acad Thema Lfd. Nr. 530 Autom. Auswahl sperren Nur MC anzeigen	- 7
	Frag	jen erfassen und bearbeiten Größe einstellen / Weitere Infos zur Frage Bild einfügen OLE einfügen	
	Tra	agen Sie hier die Fragestellung ein. Filtern im Matchfeld.	
	An	großen Projekten arbeiten oft mehrere Zeichner. Wie kann aus den 🔤	
	lau	fenden Projekts)?	
	-		
	l II kl	ragen Sie hier die MC-Frage ein (ohne a, b), bei der oder den richtigen Antworten licken Sie auf das Kontrollkästchen "Antwort" Beide Felder zeigen Anzahl MC 4	
		Buchstabe Antwort	
		Gar nicht.	
		Durch die Verwendung von externen Referenzen.	
		Man fügt erst am Schluss alle Zeichnungen zusammen und schiebt sie an die richtige Position	
		Durch das Abspeichern unter dem gleichen Dateinamen.	
	*		-
Dat	ensal	tz: II 5 11	•
Fo	mula	ransicht NF	1

Wenn Sie im Unterformular für die MC-Fragen eine mögliche Antwort eingeben, wird das Feld "Antwort" für frei formulierte Antworten ausgeblendet. Der Schalter "Beide Felder anzeigen" blendet beide Antwortfelder ein.

Rechts über dem Kästchen für die richtige Antwort wird die Anzahl der Antwortmöglichkeiten angezeigt.

Register Größe einstellen / Weitere Infos zur Frage

Fallstudie

Geben Sie hier den Oberbegriff der Fallstudie ein oder wählen Sie den Text aus dem Nachschlagefeld aus. Dadurch wird die Frage der Fallstudie zugeordnet.

Anlegen einer Fallstudie

Falls die Fallstudie noch nicht existiert, tippen Sie einfach den Titel für die Fallstudie in das Nachschlagefeld ein. Falls die Fallstudie bereits vorhanden ist und die aktuelle Frage hinzugefügt werden soll, wählen Sie die Fallstudie im Nachschlagefeld aus. Evtl. müssen Sie nach dem Erfassen einmal F9 drücken (aktualisieren), um den Eintrag im Listenfeld sichtbar zu machen.

Löschen einer Fallstudie

Zum Löschen der Fallstudie löschen Sie den Eintrag im Nachschlagefeld für jede Frage, die zur Fallstudie gehört.

Frage gehört zu Fallstudie:	Fallstudie 1: Novell Administration	-
Erfasser:		<u> </u>
EingabeKürzel:	FM	
Bildungsstätte	Mühldorf	•
MC:		
EingabeDatum:		19.06.2001
Bemerkung1:		
Bemerkung2:		
Bemerkung3:		

Bildungsstätte / Erfasser

Erfasser:	
EingabeKürzel:	Franz Ertl
Bildungsstätte	Mühldorf 🗾

• Geben Sie die Bildungsstätte und den Namen des Erfassers ein.

Die oben genannten Informationen werden automatisch für die nächste Frage übernommen, falls keine manuelle Änderung erfolgt

Formulargröße

Durch Klick auf das Plus- bzw. Minussymbol können Sie die Darstellung des Formulars vergrößern bzw. verkleinern.

Prüfungsplaner Version 3.00

Schriftgröße

Durch Klick auf das Plus- bzw. Minussymbol können Sie die Darstellung der Schrift vergrößern bzw. verkleinern. Im Unterformular Buchstabe verwenden Sie bitte Format/Zeichen zum Ändern der Schriftgröße

Erfasser

Geben Sie hier den Namen des Verfassers der Frage ein.

Eingabekürzel

Hier wird der Name des Erfassers hinterlegt.

Bildungsstätte

Geben Sie hier Ihre Bildungsstätte ein.

MC

Das Feld wird automatisch gefüllt und weist auf eine Multiple Choice oder Multiple Response-Prüfung hin.

Eingabedatum

Das Feld wird automatisch mit dem Tagesdatum gefüllt.

Bemerkungsfelder 1 - 3

Reservefelder für zusätzliche Informationen.

Register Bild vorhanden / Bild einfügen



Wenn ein Bild zur Frage existiert, wird die Beschriftung von "Bild einfügen" auf Bild vorhanden geändert.

In der Theorieprüfung wird dieses Register nur sichtbar, wenn ein Bild hinterlegt ist.

Die Größe des Bildes für die momentane Anzeige können Sie mit den Schaltflächen Kleiner bzw. Größer ändern.

Bild einfügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche neben "Bild einfügen"

Wählen Sie im Verzeichnis das gewünschte Bild.

Verwenden Sie Formate, die wenig Speicherplatz benötigen.

Hier eine kleine Gegenüberstellung. Das Bildschirmfoto Unbenannt wurde in verschiedenen Formaten abgespeichert:

Das Format PNG benötigt mit Abstand am wenigsten Speicherplatz. Wenn Sie JPG in PNG umwandeln, wird der Speicherbedarf aber erhöht.

Die Bilder werden in der Datenbank gespeichert. Achten Sie deshalb auf die Größe. Bilder mit mehr als 100 KB sollten Sie nicht einfügen, weil der Vorgang beim Anzeigen dadurch verlangsamt wird. Besser nur Bilder mit 10-50 KB verwenden.

Bilder verkleinern

Wenn Sie viele Fotos haben, die z.B. im Format *.jpg vorliegen, können Sie diese sehr schnell komprimieren.

- Starten Sie MS Word,
- Fügen Sie die Bilder mit Einfügen Grafik ein
- Speichern Sie das Dokument unter dem Format *.html
- Word erzeugt nun ein Unterverzeichnis in dem Ordner, in welchen Sie gespeichert haben. Dort liegen die eingefügten Bilder im stark komprimieren Format und relativ hoher Qualität vor.

Bild löschen

Öffnen	
Suchen in: C Pruefung	·■ * 🖻 - 🔽
Name 🔻	Größe Typ
🔊 Unbenannt 1. png	43 KB PNG-Bild
🖻 Unbenannt 1. jpg	144 KB JPEG-Bild
😒 Unbenannt 1. gif	242 KB GIF-Bild
Numberian 1. bmp	1.754 KB Bitmap

Bericht zeigen

Diese Schaltfläche öffnet einen Bericht, mit einigen Details.

Übersicht								
LfdNummer:	1780							
Fragestellung	Nach dem Ändern von Mtext wird der Text mit merkwürdigen Sonderzeichen dargestellt. Wie beheben Sie den Fehler?							

Bytes: 43064

🗷 HWK Gir München und Oberbagen – (Theoriep illengen odal Erlassong velligt, Witterbaltsing, (H) Franz Er.()	
国語・France Art size and second sec	грок ах
Pre-Briegerie-Prop. Common Druct organ 144.84 100 Arran. Auronal spemen Nord S	-
el en esta d'ana universitada de la contra d	2 7
Pate 4. w) w) w) Hyperson Hyperson P w) w) Hyperson Hyperson Hyperson P w) Hyperson Hyperson Hyperson P w) Hyperson Hyperson Hyperson P W) Hyperson Hyperson Hyperson	
Point from the second secon	n

Wordtexte oder Exceltabellen einlesen

Falls zur Fragestellung umfangreichere Texte bzw. Tabelle als Erklärung nötig sind, können diese als OLE-Objekte hinterlegt werden. Wegen des hohen Speicherbedarfs ist es nicht sinnvoll, Bilder zu hinterlegen.

Auf den Prüfungsrechnern muss diese Anwendung vorhanden sein, sonst kann das OLE-Objekt nicht angezeigt werden.

Klicken Sie auf die unterste Schaltfläche (Klicken Sie hier, um Wordtexte oder Exceltabellen einzufügen oder zu löschen).

₽•	Kategorie/Prog.	Novell	י <u>ד</u>	hema: Ze	eichnung <u>-</u>	Lfd. Nr.
	Kurs	Netzwerk Admin	<u> </u>	ersion		Punkte:
Fragen e	rfassen und bearbei	ten Größe einstellen	/ Weiter	e Infos zur F	rage 🛛 Bild einfügen	OLE einfügen
Mit recht einfüger	ter Maustaste kön o hitte keine Bilde	nen Sie Exceltabelle r einfügen (wegen S	en oder" Speiche	Wordtexte rhederf) Mit	+	
Doppell	dick können Sie d	e OLE-Objekte bear	rbeiten l	bearbeiten.		
					-	
				🥳 <u>A</u> uswał	hlbasierter Filter	
				Auswal	hlausschließender	Filter
			F	ilter nach:	:	
				😽 Eilter/9	Sortierung entferne	en
				<u> Ж</u> A <u>u</u> ssch	neiden	
t i			[¹â <u>K</u> opiere	en	
			(🔁 Einfüge	en	
			;	🕴 Aufstei	aend	
				I Abstein	jend	
			· · · · · ·		jonia	
				<u>O</u> bjekt	einfügen	
				Hyperli	nk	►
			r	P Figenso	haften	
•				E Ligensi	Lindi (Bri	

OLE - Objekt einfügen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf in den umrahmten Bereich.

Wählen Sie Objekt einfügen.



Objekttyp wählen

Vermeiden Sie Bilder, weil diese wie bereits erwähnt einen hohen Speicherbedarf haben.

Wählen Sie Autocadzeichnungen, Word- bzw. Exceldokumente und Formeln oder Organisationsdiagramme.

Objekt einfüger	1		? ×
	<u>O</u> bjekttyp:		ОК
Neu erstellen	Bitmap Medienclip		Abbrechen
🔿 Aus Da <u>t</u> ei erstellen	Microsoft Excel-Arbeitsblatt Microsoft Excel-Arbeitsblatt Microsoft Excel-Diagramm Microsoft Formel-Editor 3.0	-	
			Als Symbol darstellen
Ergebnis Fügt ein r Excel-Arb			

Bestehende Dokumente einlesen

Objekte können auch aus bestehenden Dokumenten erstellt werden. Klicken Sie auf "Aus Datei erstellen" und suchen Sie im Explorerfenster die gewünschte Datei.

Objekt einfügen	? ×
Neu erstellen Datei: Unbekanntes Aus Datei erstellen C:\Dokumente und Einstellungen\franz.I Durchsuchen Verknüpfen	OK Abbrechen Abbrechen Abs Symbol darstellen
Ergebnis Fügt die Inhalte der Datei als Objekt in Ihr Dokument ein. Sie können dann das Anwendungsprogramm verwenden, in dem das Objekt erstellt wurde,um es zu öffnen.	

Eingefügte Exceltabelle

copy c:\pruefung\prfTh.mde \\srvaoe\prf1\prfth_1.mde										
	3-1									
•										
	Klicken	i Sie hier, um zi	ur Aufgabenste	llung zurückzul	kehren					

Bildungsstätte wählen

46 ist die Kennzeichnung der Bildungsstätte.

▦	Bildu	ingseinrichtung : Tabelle			
	ID	B_Bezeichnung	Oberbegriff	Bildungsein	Aktiv
►	1	BTZ Altötting	Handwerkskammer für Münch	46	
	2	BTZ Ingolstadt	Handwerkskammer für Münch	41	
	3	BTZ Mühldorf	Handwerkskammer für Münch	46	
	4	BTZ München	Handwerkskammer für Münch	33	
	5	BTZ Rosenheim	Handwerkskammer für Münch	44	
	6	BTZ Traunstein	Handwerkskammer für Münch	45	
	7	BTZ Weilheim	Handwerkskammer für Münch	43	
	8	Akademie für Unternehmensführung	Handwerkskammer für Münch	34	
*	ert)			0	
Da	itensa	itz: Ⅰ 1 ▶ ▶ ▶ ★ von 8			

Kontextmenü Filtern von Fragen

Wenn Sie nach einer bestimmten Frage/Antwort/Erweiterung suchen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Feld "Match" und geben Sie bei "Filter nach" den Suchbegriff ein, der in der Frage enthalten ist. Hier wird nach einer Frage gesucht, die den Begriff "Objekte" enthält.

Filtern nach Kategorie usw.

Sie können in den verschiedenen Auswahlfeldern filtern.

Rechter Mausklick in das Feld. Geben Sie dann im Feld "Filter nach" ***Suchbegriff*** ein und bestätigen Sie mit der Return-Taste.

≫ <u>A</u> uswahlt Auswahla	oasierter Filter auss <u>c</u> hließender Filter
Eilter nach:	*objekte*
😽 Filter/Sor	rtierung <u>e</u> ntfernen
🔏 A <u>u</u> sschne	eiden
🖹 <u>K</u> opieren	
🛍 Ei'nfügen	
≜ ↓ A <u>u</u> fsteige	end
Z↓ <u>A</u> bsteiger	nd
	infügen
Hyperlink	¢
😭 Eigensch	aften

Nov für Novell.

Verwenden Sie die bekannten Jokerzeichen wie "?" für ein zu ersetzendes Zeichen bzw. "*" für eine beliebige Anzahl beliebiger Zeichen..

Alle Filter aus

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Formular und wählen Sie Filter/Sortierung entfernen.

Sortieren der Fragen im Formular

Stellen Sie den Cursor in das gewünschte Feld und wählen Sie über das Kontextmenü oder über die Symbolleiste die Schaltfläche "Aufsteigend" oder "Absteigend".

© Dipl.-Wirtschaftsing.(FH) Franz Ertl

Teilprüfung einlesen

Mit dieser Schaltfläche können Teilprüfungen eingelesen werden, die von verschiedenen Dozenten ausgewählt wurden.

Diese Teilprüfungen werden dann zur aktuellen Auswahl hinzugefügt.

Auswahl von Prüfungsfragen

Zufallsgenerator

Im Unterformular Prüfung zusammenstellen können per Zufallsgenerator Prüfungsfragen gewählt werden.

Mit den Filtern von 1-6 können die verschiedenen Prüfungsfächer (Kategorien) gewählt werden. Sie können hier entweder die Anzahl der freien Fragen und die Anzahl der MC-Fragen eingegeben oder die gewünschte Anzahl von Punkten. Die maximale Anzahl wird rechts vom Auswahlfeld angezeigt.

Z.B. wurden für das Fach EDV-Grundlagen insgesamt 87 Fragen erfasst.

Für den Computerschein A insgesamt 276 Fragen

Darin sind für den A-Schein 63 freie Fragen und 6 MC-Fragen enthalten. Die übrigen 24 EDV-Grundlagen-Fragen sind für andere Kurse erfasst worden.

Auswahlkriterien für die Prüfungsfragen festlegen Jufallsgenerator starten Nur Fragen dieser Bildungsstätte Nicht gewählt ir d. letzten Mona Filter löschen Auch gesperrte Fragen auswählen Image: Sonst werden die Fragen aller Lehrgänge Image: Sonst werden alle Themen verwendet. Anzahl der freien Fragen Anzahl der MC Fragen Anzahl der MC Fragen Anzahl der MC Fragen Anzahl der Punk 1 Image: Sonst werden die Fragen aller Lehrgänge Image: Sonst werden alle Themen verwendet. Image: Sonst max. Imax. Image: Sonst max. Im														
Zufallsgenerator starten Nur Fragen dieser Bildungsstätte Nicht gewählt ir d. letzten Mona Filter löschen Auch gesperrte Fragen auswählen • • 1. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der gesamte Fragen bestand verwendet. 2. Filter für Lehrgang, sonst werden die Fragen aller Lehrgänge verwendet. 3. Filter für das Thema, sonst werden alle Themen verwendet. Anzahl der MC Fragen Anzahl der MC Fragen Punk 1 • • • • • • •	Auswahlkriterien für die Prüfungsfragen festlegen													
Filter löschen Auch gesperrte Fragen auswählen • 1. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der gesamte Fragenbestand verwendet. 2. Filter für Lehrgang, sonst werden die Fragen aller Lehrgänge verwendet. 3. Filter für das Thema, sonst werden alle Themen verwendet. Anzahl der MC Fragen 0 Anzahl der MC Fragen 0 Anzahl der Punk 0 1 • • • • • •	nerhalb a													
1. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der gesamte Fragenbestand verwendet. 2. Filter für Lehrgang, sonst werden die Fragen aller Lehrgänge verwendet. 3. Filter für das Thema, sonst werden alle Themen verwendet. Anzahl der MC Fragen MC Fragen<	•													
1 max. max. max.	Anzahl der Punkte													
	max. 3728													
2 0 1328 0 133 0	3728													
3 0 1328 0 133 0	3728													
4 0 1328 0 133 0	3728													
5 _ 0 1328 0 133 0	3728													
6 <u>·</u> 0 1328 0 133 0	3728													
Aufteilung der gewählten Prüfung Gesamtpunkte der ausgewählten Prüfung														
Kategorie Anza Punkt Art 🖸 Anzahl Gespunkte														
Access 25 47 Freie Fragen 106 239														
EDV-Grundla 3 11 Freie Fragen														
EDV-Grundla 3 4 MC-Fragen														
Excel 25 61 Free Fragen														
Internet 8 16 Free Fragen														
Powerpoint 2 5 Free Fragen														

Nach Schein/Programm

- 1. Wählen Sie den Schein und das Programm aus
- 2. Geben Sie die Anzahl der Fragen ein
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Zufallsgenerator starten

Sie sehen nun unten die aktuelle Auswahl und die Anzahl der Gesamtpunkte.

	Auswani von Prutungstragen														
_	Auswahlkriterien für die Prüfungsfragen festlegen														
	Zufallsg	enera	tor sta	rten				Nur Fragen	diesei	r Bildungs	stätte	۱ د	Nicht gewählt innerhalb J. letzten Monate		
	Filter lös	chen		Auch g	esperrte Fragen au	uswähle	en 🗖 🛛					•			•
1. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der Sonst werden die Ersten			3. F son	3. Filter für das Thema,			Anzahl freien F	der ragen	Anzahl der MC Fragen		Anzahl der Punkte				
gesamte Fragenbestand verwendet.		aller Leh	aller Lehrgänge		emen	verwendet	t.	103		3		0			
1	0		1400	verwend	et.				-		max.	0	max.	0	max.
'	Access		<u> </u>		• 2/3				<u> </u>	25	54		_ U		94
2	Excel		- 118	B A	• 273				•	25	47	0	0	0	106
3	Word		• 112	2 A	• 273				•	40	83	0	0	0	189
4	EDV-Grundla	gen	• 87	A	• 273				•	3	63	3	6	0	159
5	Powerpoint		• 5	A	• 273				•	2	5	0	0	0	17
6	Internet		• 113	3 A	- 273				•	8	12	0	0	0	27
	Aufteilung de	er gev	wählter	n Prüfung		Gesam	ntpunk	te der aus	sgewä	hlten Prü	ifung	_			
	Kategorie	Anza	Punkt	Art	_	Anzahl	Ges	ounkte					[
	Access	25	48	Freie Fragen		106	222								
	EDV-Grundla	3	6	Freie Fragen	1										
	EDV-Grundia	3 25	4 54	NIC-Fragen Freie Fragen											
	Internet	20	17	Freie Fragen											
	Powernoint	2	10	Freie Fragen											
	Mord	йn	93	Freie Fragen	•										

Nach Schein

- 1. Wählen Sie den Schein aus, für welchen eine Prüfung erstellt werden soll
- 2. Geben Sie die Anzahl der Fragen ein
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Zufallsgenerator starten

F	l. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der	2. Filter für Lehrgang, sonst werden die Fragen		3. Filter für das Thema, sonst werden alle	Anzahl der freien Fragen			Anzahl der MC Fragen		Anzahl der Punkte	
gesamte Fragenbestand verwendet.		aller Lehrgänge verwendet.		Themen verwendet.		0		0		0	
	1	A _ 273		·	50			0	max. 7	0	_max. 596
:	2	•			O	1328		0	133	0	3728
;	3	•		•	O	1328		0	133	0	3728
2	4	-		-	Π	1328		n	133	Ω	3728

Nach Programm

- 1. Wählen Sie das Programm aus, zu welchem die Prüfung erstellt werden soll
- 2. Geben Sie die Anzahl der Fragen ein
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Zufallsgenerator starten

1. Filter für Kategorie oder Programm, sonst wird der gesamte Fragenbestand verwendet.	2. Filter für Lehrgang, sonst werden die Fragen aller Lehrgänge verwendet.	3. Filter für das Thema, sonst werden alle Themen verwendet.	Anzahl der freien Fragen	Anzahl der MC Fragen	Anzahl der Punkte	
1 Access · 133	<u> </u>	·	50 max.	max.	max. 277	
2			0 1328	0 133	0 3728	

Die weiteren Kombinationsmöglichkeiten verhalten sich entsprechend.

Prüfung mit Zufallsgenerator

Fragenauswahl zeitlich beschränken

Wenn Sie hier 5 eingeben, werden die Fragen nicht gewählt, die während der letzten 5 Monate gewählt wurden.

Nic	cht gewählt innerhalb
d.	letzten Monate
] [5]	•

Das Datum bei wird in den Fragen hinterlegt, wenn Sie die Prüfung ausdrucken oder archivieren.

Zu bestehender Auswahl hinzufügen

Sollen die Fragen zu einer bestehenden Auswahl hinzugefügt werden, klicken Sie bei der unten dargestellten Meldung "Soll alte Auswahl gelöscht werden?" "Nein".

Neue Auswahl erstellen

Soll die bisherige Auswahl der Fragen gelöscht werden, klicken Sie "Ja".

Microsoft Access	×
Soll alte Auswahl	gelöscht werden?
Да	Nein

Ausdrucken

Mit der Schaltfläche Ausdrucken im Hauptformular öffnen Sie das Formular zum Ausdrucken von Übungen oder Prüfungen, die auf Papier durchgeführt werden. Auch wenn Sie die Prüfung rechnergestützt durchführen ist es günstig, ein Exemplar auf Papier auszudrucken und mit der Prüfung abzulegen.

Ausdruck von Prüfungen / Übungen			
Prüfungsdatum 18.02.2003 Bildungsstätte/BTZ Mühldorf Dauer in Minuten 25 Minuten	Schein/Kurs CAD-Fachkraft * Kategorie (Programm) Kursbezeichnung 46016822 *	Ausdruck der Fragen Alle Fragen Nach Schein Nach Programm Nur Prüfung	
KategorieAnzahlPunkteArtAcad5097FreEDV-Grundla3065Fre	e Fragen e Fragen	 Als Prüfung drucken Laufende Nummer im Ausdruck anzeigen Mit Antworten ausdrucken 	
Gesamtpunkte der ausgewählten Anzahl Gespunkte 80 162	Prüfung		

Ausdruck nur Fragen

Alle Fragen

Alle Fragen in der Datenbank werden nach Programm sortiert und ohne Antworten ausgedruckt.

Der Ausdruck mit dieser Option dauert einige Sekunden, weil alle Fragen mit einer Nummer und alle MC-Antworten mit einem Buchstaben versehen werden.

Nach Schein

Alle Fragen des markierten Scheins bzw. Kurses werden ausgedruckt.

Nach Programm

Alle Fragen zum markierten Programm werden gedruckt.

Nur Prüfung drucken

Alle ausgewählten Fragen werden mit der Überschrift für die Prüfung gedruckt. ("Als Prüfung drucken" ist aktiviert)

н	andwerkskammer für München und Oberbavern	1
	BTZ Mühldorf	
Kursb ezeichnung:	: 460 1646	
	Prüfung Fachtheorie	
	Computers chein A	
Datum	19.07.2002	
Dauer:	120 Minuten	
Hiltsmittel:	keine	
Name :		
Priftingedatum: 29.07.202	,	latel var B

Nach Programm und Schein

Alle Fragen des gewählten Programms, die zum markierten Schein erfasst wurden werden gedruckt.

Bei der dargestellten Auswahl werden alle Fragen zum Programm Access, die für den A-Schein erfasst wurden gedruckt.

Optionsfelder

"Als Prüfung drucken" ist ausgeschaltet, deshalb wird die Überschrift "Übungsfragen" dargestellt.

	Oberbayern	
	BTZ Mühldorf	
Kursbezeichnung	g: 460 1646	
	Übungsfragen	
	Computers chein A	
Datum	19.07.2002	
Datum Dauer:	19.07.2002 120 Minuten	
Datum Dauer: Hilfsmittel:	19.07.2002 120 Minuten keine	
Datum Dauer: Hilfsmittel: Name:	19.07.2002 120 Minuten keine	
Datum Dauer: Hilfsmittel: Name:	19.07.2002 120 Minuten keine	
Datum Dauer: Hilfsmittel: Name:	19.07.2002 120 Minuten keine	

Prüfungsdatum	Schein/Kurs	Ausdruck nur Fragen
19.07.2002	A	Alle Fragen
Bildungsstätte/BTZ	Kategorie (Programm)	Nach Schein
Dauer in Minuten		Nach Programm
120 Minuten	4601646	Nur Prüfung
Aufteilung der gewählten Prül	fungsfragen	Programm und Schein

Mit Antworten ausdrucken

Dieser Bericht darf keinesfalls ausgeteilt werden, er dient nur als Korrekturhilfe für den Dozenten.

Die Fragen stammen aus einem Fragenpool der letzten 5 Jahre. Die Fragen und Antworten werden zwar ständig verbessert, sind aber nicht fehlerfrei. Deshalb dürfen die Fragen nicht mit Antworten ausgeteilt werden.

Ausdrucken

Die aktuelle Prüfung mit Antworten als Korrekturhilfe ausdrucken

Das Deckblatt mit Antworten

Ha	ndwerkskammer für Münch Oberbayern	nen und
	BTZ Mühldorf	
Kursbezeichnung:	460 1646	
	Prüfung mit Antworten	:
	Computers chein A	
Nicht	an Kursteilnehmer a	usteilen!
Datum	19.07.2002	
Dauer:	120 Minuten	
Hitsmittel:	keine	
Name:		
Priftingelatum: 2 807. 202		Lette I van I

Die Folgeseiten mit Antworten

Prüfu	ung mit Antworten: Computerschein A	Nicht an Kursteilnehmer auste	ilen
4 <i>cce.</i>	\$\$	Erreichbare Pe	unkte 29
1.	Wie kann die eine Änderung in einem noch nich gemacht werden?	t gespeicherten Datensatz rückgängig	(1)
	Drücken der ESC-Taste oder Rückgängig-Befeh	I	
2.	Wie können Sie in einer Abfrage erreichen, dass ausgegeben werden, auch wenn Sie nachträglic	alle Felder einer zugeordneten Tabelle h Felder in der Tabelle ändern?	(1)
	Tabellenname.* in einer Ausgabespalte		
3.	Mit welcher Funktion kann das aktuelle Tagesda	tum ermittelt werden?	(1)
	Datum()		

Verwaltungsfunktionen

Pr	üfung
	Fragenformular <u>ö</u> ffnen
	Auswahl der Prüfungsfragen
	Prüfung drucken
	Aktive Auswahl löschen
	Prüfung <u>a</u> rchivieren
	Archiv <u>w</u> iederherstellen
	Archiveintrag löschen oder ändern
	Feldbeschriftung ändern
	Theoriemodul starten
	Doppelte Datensätze <u>e</u> ntfernen
	Neue Datenbank <u>w</u> ählen
	<u>N</u> eue Fragen einlesen
	Teilorüfuna einlesen

Die ersten 3 Menüpunkte kennen Sie bereits. Es handelt sich um die Hauptfunktionen, die auf dem Hauptformular als Schaltflächen hinterlegt sind.

Ausgewählte Prüfung löschen

Sollen die Auswahl zurückgesetzt werden, klicken Sie auf

Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Ja. Dadurch werden die Kreuzchen von den ausgewählten Fragen entfernt.

Aktive Prüfung löschen

Microsoft Access		×
Möchten Sie wirklich alle Kreuzchen vo	n den angekreuz	ten Fragen entfernen?
[]a	<u>N</u> ein	

Prüfung archivieren

Durch Klick auf die Schaltfläche Prüfung archivieren kopieren Sie die laufenden Nummern der derzeit ausgewählten Fragen in die Tabelle Z_Pruefungsarchiv. Sollten die Fragestellungen später geändert werden, wirkt sich das auf die archivierte Prüfung aus. Deshalb sollte nach Erstellung der Prüfung die Datenbank PrfDat2k.mdb auf CD gespeichert werden, um sie später bei Bedarf in unveränderter Form wiederherstellen zu können.

Microsoft Access
Sollen die aktuellen Fragen mit der Kursbezeichnung 4601632 gespeichert werden?
la <u>N</u> ein

Die Warnmeldung weist darauf hin, dass die Kursbezeichnung bereits gespeichert ist und jetzt mit der aktuellen Auswahl ersetzt wird. Bestätigen Sie mit Ja.

Microsoft Access	×
Diese Prüfung ist bereits archiviert, soll sie durch die derzeitige Auswahl ers	etzt werden?
<u>]a</u> <u>N</u> ein	

Archivierte Prüfung wiederherstellen

Klicken Sie auf Archiv wiederherstellen, um eine alte Prüfung wiederherzustellen. Voraussetzung ist, dass die Prüfung mit der Archivierungsfunktion gespeichert wurde.

Doppelklicken Sie auf eine der archivierten Prüfungen, dann wird diese Prüfung wiederhergestellt.

Aufteilung der gewählten Prüfung					Doppelklicken Sie die gewünschte Prüfung					
Kategorie	Anzahl	Punkte	Art		Боррски		ne genansei	ite i rarang		
Access	19	29	Freie Fragen		Kursbezeid	Pruefungsc	Schein	Dauer	Kennwort	
EDV-Grundlagen	25	62	Freie Fragen		4601646	19.07.2002	A	120 Minuten	1234	
EDV-Grundlagen	5	8	MC-Fragen		4601648	19.07.2002	A	120 Minuten	1234	
Excel	25	55	Freie Fragen		I					
Internet	5	8	Freie Fragen							
Word	49	104	Freie Fragen							
Prüfung archivieren Aktive Prüfung löschen Archiv wiederherstellen										

Damit Sie nicht aus Versehen eine bestehende Auswahl entfernen, fragt das Programm nach, ob eine eventuell bestehende Prüfung überschrieben werden soll.

Archiveintrag ändern/löschen

Mit der Schaltfläche Archiveintrag ändern/löschen können Sie die Informationen einer archivierten Prüfung anzeigen bzw. ändern. Hier finden Sie auch das Passwort und den Anmeldenamen, welches in der archivierten Prüfung verwendet wurde.

HWK für München und Oberbayern Version 2.1 - [pruefungsarchiv : Tabelle]										
M → 🖬 🖨 Q ザ 🐰 🖻 🛍 🚿 🕫 🧶 🛃 X↓ 🍞 蕷 🖓 🚧 🕨 🛠 🛅 🖉 -										
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ?										
Kursbezeichn Pruefungsdatt Schein Btz Dauer Kennwort Anmeldenamt Gesamtpun										
	4601632	11.04.2002	С	BTZ Mühldorf	120 Minuten	1234	Lehrer	209,0		
	VB1760	11.04.2002	С	BTZ Mühldorf	120 Minuten	prffebc	prffebc	7,0		
*								0,0		
D	atensatz: 🚺 🔳	1 🕨	L▶★ von 2							
	atenblattansicht									

Feldbeschriftung ändern

Falls Sie mit den Beschriftungen der Felder so nicht zu Recht kommen, können Sie die Bezeichnung ändern. Es wird aber abgeraten, weil Sie dadurch auch Fehler einbauen können, z.B. indem Sie Feldbeschriftungen löschen.

Sie dürfen nur den Eintrag im Feld Feld_Bezeichnung ändern.

🖉 Lizenznehmer - [tblBeschriftung : Tabelle]										
🛄 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ? Prüfung 📃 🗗 🗙										
🔟 - 日 🖨 🗟 🖤 🐰 🖻 🖻 🚿 🕫 🍓 🛃 🏹 🏹 🛅 🖓 🖊 🕨 🗶 🗇 🤕 - 🎽										
] 🚑 🖪 🖤 🐰 🖻	i 🖻 🚿 🗠 🈼 🚡 🌶	▽ ᢓ↓ ┇↓ 💼								
ID	ID Feld_Bezeichnung Feld_Formular Feld_Name									
▶ 1	Schein	FrmBerichte	IblSchein							
2	Ausbildungsgebiet	FrmBerichte	IblKategorie							
3	Lehrgangsnummer	FrmBerichte	IblKursNr							
4	Dauer in Minuten	FrmBerichte	IbIDauer							
5	Bildungsstätte	FrmBerichte	IblBildungsstätte							
6	Prüfungsdatum	FrmBerichte	IblPrüfungsdatum							
7	Thema	FrmFragestellung	IbIThema							
8	Unterthema	FrmFragestellung	IbIUnterthema							
9	Ausbidgsgeb	ArchiviertePrüfung	Archiv_Schein							
* (AutoWert)										
Datensatz: 🚺 🔍		von 9								
Datenblattansicht			NF							

Theoriemodul starten

Mit dieser Funktion starten Sie das Theorieprüfungsmodul C:\Pruefung\PrfTh.mde.

Achten Sie darauf, dass die PrfStop.exe sich nicht in diesem Verzeichnis befindet, sonst werden Ihre Windows-Programme ohne Warnung geschlossen.

Doppelte Datensätze entfernen

Diese Funktion prüft, ob die ersten 254 Zeichen der Fragestellung identisch mehrfach vorkommen und entfernt die mehrfach vorkommenden Einträge. Aber Vorsicht, es gibt auch Fragestellungen, die zu unterschiedlichen Programmen, Themen usw. erfasst wurden. Dies wird nicht geprüft.

Neue Datenbank wählen

Wenn Ihre Fragendatenbank im Netzwerk verwendet werden soll oder wenn Sie mehrere Fragendatenbanken verwenden, können Sie mit dieser Funktion den neuen Speicherort zeigen.



Verknüpfen		?×
Suchen in:	🔁 Testversion 💽 🗢 🔁 🔯 🗙 📸 🖬 🗸 Extras 🗸	
Verlauf	CADPrfDat2k.mdb PrfDat2k.mdb PrfPlan.mde Test2PrfPlan.mdb	
Eigene Dateien	Pest2PrfPlan.mde PestPrfPlan.mde Testprfth.mdb Pestprfth.mde	
Desktop		
Favoriten		
<u></u>	Dateiname:	en
Netzwerkumg	Dateityp: Microsoft Access (*.mdb;*.adp;*.mdw;*.mda;*.mde; *.a Abbreche	n.

Sie können den neuen Pfad zur Datenbank auch über Extras > Datenbankdienstprogramme > Tabellenverknüpfungsmanager aufrufen.

Ext	ras Fenster ?			-	ы×	
ABC	<u>R</u> echtschreibung F AutoKorrektur				-	
	_ Office-⊻erknüpfungen		۲	ruck mit Antworten		
	Onlinez <u>u</u> sammenarbeit		Þ	lle Antworten		1.2
-8	Bezie <u>h</u> ungen			intworten nach Schein		
_	Analyse		<u>}</u>	lach Programm		
	Datenbank-Dienstprogram	me	×	Datenbank konver <u>t</u> ie	ren	
	Sicherheit		۲	Datenbank <u>k</u> omprim	ieren (und re
	Rep <u>l</u> ikation		۲	Taballanvarknünfund	ne-Mor	abaar
	Ctort			rabenen <u>v</u> erknaptang	ya mai	agei

Das Datenbankkennwort wird hier nicht veröffentlicht. Sie erfahren es per E-Mail bzw. bei der Programm-Einweisung in Ihrem Unternehmen.

Kennwort erforderlich ? 🔀									
Datenbankkennwort eingeben:									

OK Abbrechen									

Wählen Sie alle Tabellen aus.

Tabellenverknüpfungs-Manager	×
Auswahl der verknüpften, zu aktualisierenden Tabellen:	1
<pre> *? abcd (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\abcd) *? Buchstabe (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Buchstabe) ?? Dauer (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Dauer) ?? Fragestellung (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Fragestellung) ?? Kategorie (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Kategorie) ?? PruefungsArchiv (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\FruefungsArchiv) ?? Schein (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Schein) ?? StammdatenPruefung (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\tblLogo) ?? tblLogo (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\tblLogo) ?? Z_PruefungsArchiv (C:\Pruefung\PrfDat2k.mdb\Z_PruefungsArchiv) </pre>	OK Abbrechen <u>A</u> lle auswählen Keine auswählen
Neuen Speicherort immer bestätigen lassen	

!!!

Falls die Datenbank PrfDat2k.mdb nicht im Laufwerk C:\Pruefung\ liegt, können Sie weder eine Korrektur in der Datenbank Prfth.mde durchführen, noch eine neue Prüfung in das Theoriemodul einlesen.

!!!

Pfad zu Laufwerk C:\Pruefung setzen

Klicken Sie auf Alle auswählen, um alle verknüpften Tabellen auszuwählen.

Klicken Sie auf OK, um das Explorerfenster zu zeigen.

Wählen Sie c:\Pruefung\PrfDate2k.mdb

Bestätigen Sie mit Verknüpfen

Wählen Sie alle Tabellen Alle auswählen und bestätigen Sie mit

Alle registrierten User erhalten das Passwort für die Fragendatenbank. Falls es nicht bekannt ist, kann es bei mir erfragt werden.



Neue Fragen einlesen

Wenn Sie Fragen aus bestehenden Datenbanken einlesen möchten, wählen Sie diese Option. Es werden alle neuen Fragen eingelesen.

Neue Fragen und Antworten einlesen	
Diese Routine fügt aus einer anderen Datenbank Fragen ein. Eindeutig identische Datensätze werden nicht eingelesen	•

Auswah	l der Datenbank mit der Teilprüfung
٩	Zeigen Sie im folgenden Explorerfenster die Datenbank, in welcher die neuen Fragen enthalten sind. Klicken Sie auf 'Alle auswählen'. Im Regelfall heißt die Datenbank PrfDat2k.mdb
	OK

Gehen Sie weiter vor wie beim verknüpfen mit einer neuen Datenbank.

- Auswahl im Explorer
- Kennwort eingeben
- Alle wählen
- Bestätigen

Verknüpfen											? 🗙
Suchen in:	🛅 ver309			•	🕁 🔁		× 👛		E <u>x</u> tras 🗸		
Verlauf	PrfAw.md PrfAw.md PrfPlan.mo	t2k.mdb b db de									
Eigene Dateien	Prfth.mdb										
Desktop											
Favoriten											
<u>(</u>	l Datei <u>n</u> ame:							-	2	Verknüpl	fen
Netzwerkumg	Datei <u>t</u> yp:	Microsof	: Access (*.r	ndb;*.ad	p;*.mdw;	*.mda;	*.mde; *	'.a ▼		Abbrech	ien

Teilprüfung einlesen

Wenn ein Dozent Prüfungsfragen ausgewählt hat, schickt er Ihnen die PrfDat2k.mdb. Diese legen Sie in einen beliebigen Ordner. Rufen Sie dann die Funktion "Teilprüfung einlesen" auf.

Wählen Sie im Explorerfenster per Doppelklick oder durch "Verknüpfen" die gewünschte PrfDat2k.mdb. Fertig.
Auswahl	der Datenbank mit der Teilprüfung
•	Zeigen Sie im folgenden Explorerfenster die Datenbank, in welcher die ausgewählten Fragen enthalten sind. Wählen Sie dort die Tabelle 'Fragestellung'. Im Regelfall heißt die Datenbank PrfDat2k.mdb
	ОК

Verknüpfen						? ×
Suchen <u>i</u> n:	🗀 prf		🔹 🗢 🖻 🔕	🗙 📸 🎟 + E <u>x</u> t	ras 🔻	
	Name	K.mdb	Größe 576 KB	Typ Microsoft Acce	Geändert am 13.05.2001 2	
Verlauf						
Eigene Dateien						
Desktop						
Favoriten						
<u></u>	 Datei <u>n</u> ame:			•	😅 Ver <u>k</u> nüp	ofen
Netzwerkumg	Datei <u>t</u> yp:	Microsoft Access (*.md	o;*.adp;*.mdw;*.	mda;*.mde; * 🔻	Abbred	hen

Vorsicht:

Das Einlesen von Teilprüfungen funktioniert nur, wenn die Prüfungsausschussmitglieder eine

Aktuelle Datenbank (PrfDat2k.mdb) für die Auswahl verwendet haben. Die Auswahl bezieht sich auf die laufende Nummer.

Vorgehen, damit es reibungslos läuft

Schicken Sie den Prüfungsausschussmitgliedern vor der Prüfung eine aktuelle Datenbank. Lassen Sie sich die Datenbanken nach der Auswahl zurücksenden. Lesen Sie diese in Ihre Datenbank ein. (Nur die Kreuze werden eingelesen).

Anmeldename und Passwort

Für die Korrektur wird aber immer der Anmeldename der im Laufwerk C:\Pruefung\ befindlichen PrfDat2K.mdb verwendet. Dieses aktive Passwort und den aktiven Anmeldenamen finden Sie in der Eingabemaske im Hauptformular.

Angaben zur archivierten Prüfung								
Bezeichnung	Datum	Dauer	Schein	Kennwort	Anmeldename			
4601646	19.07.2002	02:00:00	A	1234	Lehrer			

Neue Kursbezeichnung

Wird eine Kursbezeichnung eingegeben, die noch nicht vorhanden ist, erscheinen die nachfolgenden Meldungen, die Sie beide bestätigen können.

Verwaltungsfunktionen



Microsoft Access	×
Möchten Sie wirklich die derzeit ausgewählte Prüfung entfernen ur ersetzen?	nd durch eine bestehende Prüfung
<u>la</u> <u>N</u> ein]

Prüfungserstellung am PC

Achten Sie darauf, dass die Datei PrfDat2k.mdb auf Laufwerk c:\Pruefung liegt.

Diese Datei darf sich keinesfalls auf den PC's der Kursteilnehmer befinden. Sonst könnten die Schüler selbst eine Korrektur durchführen, falls sie das erforderliche Passwort kennen.

Auswahl der Prüfungsfragen

Auswahl mit dem Zufallsgenerator

- Wählen Sie links den Filter für das Ausbildungsgebiet Mit den Filtern von 1-6 können die verschiedenen Prüfungsfächer (Kategorien) gewählt werden. Sie können hier entweder die Anzahl der freien Fragen und die Anzahl der MC-Fragen eingegeben oder die gewünschte Anzahl von Punkten. Die maximale Anzahl wird rechts vom Auswahlfeld angezeigt.
 Z.B. wurden für das Fach ACAD 283 Fragen erfasst. Darin sind 188 freie Fragen und 90 MC-Fragen enthalten.
- Wählen Sie den Schein / Kurs
- Geben Sie die Anzahl der freien Fragen bzw. der MC-Fragen für das jeweilige Fach ein.
- Klicken Sie auf Zufallsgenerator starten.
 Wenn bereits Fragen gewählt wurden, fragt das System, ob die bisherige Auswahl weiterhin verwendet werden soll. Sie entscheiden, ob ja oder nein.

🖉 Lizenznehmer - [Auswahl von Fragen © Dipl\	Wirtschaftsing.(I	FH) Franz Ertl]				
📴 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensä	ätze E <u>x</u> tras <u>F</u> enste	r <u>?</u> Prüfung				_ & ×
▋▟▝▓▕▖▆▐▖Ӳゃ▝ŷ┓ӮѴ▌	Z D					
Auswa	hl von Pi	üfungsfr	agen			-
Auswahlkriteri	en für die Prüf	ungsfragen fe	stlegen			
Zufallsgenerator starten		Nur Fragen diese	er Bildungsstätte	Nicht ge innerhal	wählt b d. letzten	
Filter löschen Auch gesperrte Fr	agen auswähler	1		-	•	
1. Filter für 2. Filter für Schein, Ausbildungsgebiet, sonst wird der gesamte	sonst 3. Filter sonst v	für das Thema, verden alle	Anzahl der freien Fragen	Anzahl der MC Fragen	Anzahl der Punkte	
wird der gesamte Fragenbestand verv Fragenbestand verwendet.	wendet. Theme	n verwendet.	130			
1 Acad _ 278 CAD-Fachkraft	- 283	•	130 188	0 90	0 478	
2	-	-	0 191	0 92	0 486	
3	•	•	0 191	0 92	0 486	
4	- I	•	0 191	0 92	0 486	
5	·	-	0 191	0 92	0 486	
6	•	•	0 191	0 92	0 486	
Aufteilung der gewählten Prüfung	Gesamtpu	nkte der ausgewäl	hlten Prüfung			
Kategorie Anzah Punkte Art Acad 130 265 Freie Fragen	Anzahl	Gespunkte 265				
	1.00	200				
						-
Formularansicht					NE	

Sie können auch manuell Fragen auswählen.

Öffnen Sie dazu das Formular Fragen erfassen.

Suchen Sie die Frage und klicken Sie auf "Für akt. Prf. wählen".

Ψ.	Lfd. Nr.	21	Autom. Auswahl sperren	Nur MC anzeigen
Ŧ	Punkte:	2	Für akt. Prf. wählen 🔽	130 Nur Fallstudien
OLD SHE				

OLE einfügen

Damit Sie MC-Fragen oder Fallstudien schneller finden, können Sie den Filter aktivieren, indem Sie die Checkbox anklicken.

Daten zur Prüfungserstellung

Passwort und Prüfungsinformationen

Geben Sie für die Prüfungserstellung auf jeden Fall folgende Daten ein:

- Bezeichnung des Scheins
- Prüfungsdatum
- Prüfungsdauer
- Kursbezeichnung (Auswahl z.B. "A" für Computerschein A)

Allgemeines zur Prüfung							
Prüfungsdatum	27.06.2003						
Bildungsstätte/BTZ	Traunstein 🗾						
Dauer in Minuten	120 Minuten						
Schein/Kurs	CAD-Fachkraft						
Kursbezeichnung	550232						

Diese Daten werden dann in den Bericht übernommen.



Eintrag ins Prüfungsarchiv

Eine ausgewählte Prüfung kann mit dem Prüfungsdatum und der Kursbezeichnung gespeichert

werden.	Prüfung archivieren	
	Microsoft Access	
	Sollen die aktuellen Fragen mit der Kursbezeichnung 4601632 gespeichert werden?	
	<u>]a</u> <u>N</u> ein	

Zum Speichern der Informationen für die spätere Ausgabe an die Theorieprüfung ist es erforderlich, dass diese Informationen in einer Tabelle gespeichert werden. Deshalb erfolgt hier die Abfrage, ob der neue Eintrag hinzugefügt werden soll.

Bestätigen Sie mit JA.

Microsoft Access		×
Soll der neue Eintrag	hinzugefügt we	erden?
	<u>N</u> ein	

Anmeldename

Für die spätere Korrektur der Prüfung und zum Einlesen der Fragen in das Theoriemodul ist es erforderlich, dass ein Anmeldename eingegeben wird. Wenn keine Eingabe erfolgt, lautet er "lehrer".

Anmeldename	×
Geben Sie bitte einen Anmeldenamen für die Korrektur ein, z.B. Lehrer:	OK Abbrechen

Passwort

Zur späteren Korrektur ist ein Passwort erforderlich. Wenn keine Eingabe erfolgt, lautet es 1234.



Ausdruck nur Fragen

Drucken Sie die Prüfung einmal auf Papier aus, um sie zu archivieren (Nur Prüfung)

🖉 Lizen:	znehmer - [Aus	drucken v	on Fragen	© Dipl	Wirtschaftsing.(FH) Franz Ertl]					
🔡 Datei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsic	ht <u>E</u> infüger	Forma <u>t</u> D	aten <u>s</u> ätze	Extras Eenster ? Prüfung			_ & ×		
B										
₽ •	Ausdruck von Prüfungen / Übungen									
	Prüfungsdat	tum			Schein/Kurs		Ausdruck der Frag	en		
	12.02.2005			_	B		Alle Fragen			
	Bildungsstä	tte/BTZ		-	Kategorie (Programm)					
	Mühldorf			·	Kurchozoichnung		 Nach Programm			
	Dauer in Minuten		Л							
Aufteilung der gewählten Prüfungsfragen					jen		Programm und Schein			
	Kategorie	Anzahl	Punkte	Art	- March 200 (2)		7 Ale Dellége e develope			
	Acad	1	2	Freie Fi	ragen		Als Prulung arucken			
							Ausdruck anzeigen			
						Г	Mit Antworten ausdrucke	n		
	l Gesamtpunkte	der ausge	ewählten P	rüfung						
	Anzahl Gesp	punkte								
	1 2									
Formulara	insicht							F		

Ausdruck mit Antworten

Drucken Sie eventuell eine Korrekturhilfe für den Prüfungsausschuss aus, falls die Prüfung auf Papier durchgeführt wird (Nur Prüfung).

Auswahl an Theorieprüfungsmodul übergeben

Nachdem Sie die Auswahl der Fragen durchgeführt haben, starten Sie das Theoriemodul.

- 1. Auswahl der Prüfungsfragen (wie oben beschrieben).

Allgemeines zur Prüfung								
Prüfungsdatum	27.06.2003							
Bildungsstätte/BTZ	Traunstein	-						
Dauer in Minuten	120 Minuten	•						
Schein/Kurs	CAD-Fachkraft	•						
Kursbezeichnung	550232	•						

- 3. Klicken Sie nun auf "Prüfung archivieren", um die Fragen in die Prüfungstabelle zu übertragen.
- Starten Sie nun das Theorieprüfungsmodul (PrfTh.mde) Wenn sich die Datei PrfTh.mde im Verzeichnis C:\Pruefung\ befindet, können Sie das Programm mit der Schaltfläche "Prüfungsprogramm starten" aufrufen.
- 5. Um die unten gezeigten Felder darzustellen, doppelklicken Sie in den grünen Bereich (links im Formular). Durch einen weiteren Doppelklick können die Felder wieder ausgeblendet werden.

🖉 Microsoft Access - [Hauptformular]								
<u>Datei Bearbeiten Ansicht Einfüg</u>	en Forma <u>t</u> Daten <u>s</u> ätz	ze E <u>x</u> tras	<u>F</u> enster	2				Ð
- System	▼ 10 ▼	FX	U		- <u>2</u>	<u>A</u> -	<u>_</u> -	
© DiplWirtschaftsing.(FH) Franz	z Ertl							T
Prüfling:	Theorieprüfi	ıng HV	VK fü	r Mür	nchen	und Ol	perbayer	1
		🖸 Prüf	ung dura	hführer	1			
	RT7.	Mühldor	.f					
	Drüfung:	460164	6					
	Pröfungsdatura	19.07.2	0					
	Prarangsaacani.	02:00:0	502 n					
	Anzahl Fragen	129						
Formularansicht							NF	1

6. Wählen Sie die Schaltfläche Neue Prüfung erstellen !!! Die Fragen werden aus der Datenbank PrfDat2K.mdb eingelesen. Diese muss sich im Ordner C:\Pruefung\ befinden.

!!!								
Microsoft Access - [Hauptformular]								
<u>Datei Bearbeiten Ansicht Einfüg</u>	en Forma <u>t</u> Daten <u>s</u> ätz	ze E <u>x</u> tras <u>F</u> enster <u>?</u>	Ð					
- System	• 10 •	F K U = = = 2 - A - 2 -	- ~ ~					
© DiplWirtschaftsing.(FH) Franz	: Ertl							
Prüfling:	Theorieprüf	ung HWK für München und Oberba	yern					
		Prüfung durchführen						
		Korrektur durchführen						
		Neue Prüfung erstellen						
		Aktuelle Bildungseinrichtung festlegen						
		_						
	BTZ:	Mühldorf						
	Prüfung:	4601646						
	Prüfungsdatum:	19.07.2002						
	Dauer in Stunden	02:00:00						
	Anzahl Fragen	129						
	Erreichte Punkte	0,0						
Formularansicht								

7. Geben Sie den Anmeldenamen "Lehrer" ein oder den Namen, den Sie bei der Erstellung der Prüfung eingegeben haben. Diesen finden Sie im Hauptformular **PrfPlan.mde**.

Angaben zur archivierten Prüfung								
Bezeichnung	g Datum	Dauer	Schein	Kennwort	Anmeldename			
4601646	19.07.2002	02:00:00	A	1234	Lehrer			
Microsoft Access								
			Abb	rechen				
	Lehrer							

8. Kopieren Sie nun die Datenbank PrfTh.mde für jeden Teilnehmer auf Diskette. Nur diese Datei und die PrfStop.exe werden für die Prüfung benötigt.

Geben Sie keinesfalls die Datei PrfDat2k.mdb an die Teilnehmer heraus.

Die Korrektoren benötigen die Datei PrfDat2k.mdb, weil darin die Antworten und die zu vergebende Punktezahl gespeichert sind. Zur Korrektur muss sich diese Datenbank im Verzeichnis **C:\Pruefung** befinden.

Kopieren Sie deshalb die Datei PrfDat2k.mdb für die Korrektoren am besten auf CD.

 Benennen Sie die Datenbanken f
ür die Pr
üflinge wie folgt: PrfTh_1.mde PrfTh_2.mde PrfTh_3.mde usw.

Die bessere Methode: Verteilen der Datenbank vor Prüfungsbeginn auf die Netzlaufwerke

Alternativ können Sie die Dateien per Batch-Datei im Netzwerk auf die Stationen der Prüflinge verteilen und automatisch umbenennen lassen. Die Erstellung der Batch-Datei kann ich gerne übernehmen. Ich benötige lediglich die Pfadangaben im Netzwerk.

Der Eintrag in der Datei PrfStart.bat könnte lauten:

Copy c:\pruefung\prfth.mde \\srvbtz\Pruefling1\prfth_1.mde

Copy c:\pruefung\prfth.mde \\srvbtz\Pruefling3\prfth_3.mde

 $Copy c:\pruefung\prfth.mde \label{eq:pruefling4} copy c:\pruefling4\prfth_4.mde$

Usw.

Prüfungswächter für die Teilnehmer kopieren

Copy c:\pruefung\prfstop.exe \\srvbtz\Pruefling1*.*

Copy c:\pruefung\prfstop.exe \\srvbtz\Pruefling2*.*

Usw.

Einsammeln der Datenbanken nach Prüfungsende

Kopieren Sie nach Beendigung der Prüfung die PrfTh_xx.mde zurück auf ein Laufwerk, auf welches nur der Dozent Zugriff hat.

Der Eintrag in der Datei PrfEnde.bat könnte lauten:

Copy \\srvbtz\Pruefling1\prfth_1.mde c:\pruefung\Sicherung*.*

Copy \\srvbtz\Pruefling2\prfth_2.mde c:\pruefung\Sicherung*.*

Copy \\srvbtz\Pruefling3\prfth_3.mde c:\pruefung\Sicherung*.*

Copy \\srvbtz\Pruefling4\prfth_4.mde c:\pruefung\Sicherung*.*

Usw.

Sichern Sie die Datenbanken Prfth_1.mde, Prfth_2.mde usw. auf CD. Kopieren Sie ebenfalls die zugehörige PrfDat2k.mdb auf diese CD, weil diese für die Korrektur benötigt wird.

Prüfung durchführen

Anleitung für den Prüfling

🖉 Microsoft Access - [Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005]						
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ? Prüfung						
© DiplWirtschaftsing.(FH) Fran	z Ertl					
		Lizenznehmer AG				
Prüfling:		Prüfung durchführen				
	Bildungszentrum	Mühldorf				
	Prüfungsbezeichnung	4602086				
	Prüfungsdatum -	12.02.2005				
	Dauer	130				
	Anzani der Fragen	130				
Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005						

Prüfungsprotokoll

Beim Start der Datenbank wird automatisch das Prüfungsprotokoll eingeblendet. Es schließt die meisten Windows-Programme und die Hilfe ohne speichern und ohne Warnung. Speichern Sie eventuell geöffnete Dateien, bevor Sie die Prüfung starten.

Falls die Windows-Assistenten starten, werden diese mit einer Fehlermeldung beendet. Während der Prüfung benötigen wir doch keine Hilfe ©



Starten der Prüfung

Starten Sie die Prüfung durch einen Klick mit der linken Maustaste auf "Prüfung durchführen"



Persönliche Daten des Prüflings

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Vorname, Nachname und Geburtsdatum sind Pflichtfelder und klicken Sie auf "Weiter".

Microsoft Access - [FrmPruefling]	<u>- 0 ×</u>
<u>Datei Bearbeiten Ansicht Einflügen Format</u> Daten <u>s</u> ätze E <u>x</u> tras <u>F</u> enster <u>?</u>	Ð
🔹 MS Sans Senif 🔹 8 🔹 🖪 🗶 🖺 🛓 💆 🗸 🚣 🗸 🗾 🖉	• *
Persönliche Daten des Prüflings	-
Anrede:	
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Geburtsort:	
Straße	
Plz	
Ort	
Pruefungsbezeichnung 4601646	
Telefon:	
Weiter	
	_
Formularansicht NF	

Größe einstellen / Infos zur Prüfung

Im linken Bereich können Sie die Formulargröße einstellen. Sie wird mit dem Plussymbol um jeweils 5% vergrößert.

Rechts daneben können Sie die Schriftgröße verändern. Beim Neustart wird die Größe wieder automatisch an die Bildschirmgröße angepasst.

ragen erfassen und bearbeiten	Größe einstellen / Infos zur Prüfung	
Formular- größe +	- Schriff- + 12 größe	
Testfeld		
81) Beim Kauf einer Sie	Software erwerben	
Start	15:21:07	
Ende	17:21:07	
Restzeit	01:56:17	
Unterbrechung	00:00:00	

Bild anzeigen

Wenn ein Bild zu dieser Frage erfasst wurde, wird das Register eingeblendet. Durch Klick auf das Register können Sie das Bild anzeigen.

Zurück zur Prüfung

Klicken Sie auf das Register Fragen erfassen / Bearbeiten, um zur Fragestellung zurückzukehren.

Hinweise zur Eingabe der Antworten

Trennen Sie die verschiedenen Begriffe, die Sie eingeben durch ein Leerzeichen, nicht durch Komma oder Strichpunkt

Geben Sie im unteren Eingabebereich (weiß) die Antwort auf die oben gestellte Frage ein ...

- Im rechten oberen Listenfeld sehen Sie die Fragen, die noch nicht beantwortet wurden.
- Wenn Sie eine Frage beantwortet haben, verschwindet sie aus der Liste.
- Darunter können Sie per Klick auf die Checkbox "Später bearbeiten" Fragen markieren, die Sie sich später noch einmal ansehen möchten.
- Durch Klick auf eine Frage in einem der Listenfelder (Bisher unbeantwortet bzw. Später bearbeiten) können Sie diese Frage aufrufen
- Sie können aber auch jederzeit durch Blättern zu vorherigen Fragen zurückkehren (Maus bzw. TAB und Shift + TAB).

Theorieprüfung der Handwerkskammer für München und Oberbayern Version 2.70 - [Fragestellung	;: Theorieprüfung: 55023227.06.20 💶 🗖 🞽
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ?	Frage hier eingeben 🗸 🗗
1) Was müssen Sie beim Einfügen einer Grafik beachten um sie im Dokument beliebig z positionieren?	Zu Unbeantwortet: 106 1 Was müssen Sie beim Einfüg ▲ 2 Mit welcher Tastenkombination 3 Sie wollen den gesamten Text 4 Welche 4 Zeichen dürfen in W 5 Nennen Sie 4 Möglichkeiten, d 8 Beschreiben Sie, wie Sie direł 7 Erklären Sie die Vorgehenswe ▼ Später bearbeiten Г
Antwort(en) hier eintragen: Blättern mit TAB-Taste	
II I V. 106 Franz	: Erti, 13.11.1960 Restzeit 01:58:07 Ende
[] [

Geben Sie in das Feld "Antwort(en) hier eintragen die richtige Antwort ein.

Mit Multiple Choice - Antwort

Die Höhe bzw. die Breite der Spalten in den MC-Fragen kann vom Prüfling verändert werden. Klicken Sie die richtige(n) Antwort(en) an.

2	The	orieprüfun	g der Har	dwerksk	ammer f	ür München	und Of	berbayer	n Version 2.70	- [Fragest	tellung: The	orieprüf	ung: 55023	2 27.06.20	🔳	
D	atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> nsicht	Einfügen	Forma <u>t</u>	Daten <u>s</u> ätze	E <u>x</u> tras	Eenster	2					rage hier eing	eben	- 8
	81) Beim Ka	auf einer	Softwar	e erwe	rben Sie						- Unb 1 V 2 N 3 S 4 V 5 N 6 E 7 E Spa	eantwortet Vas müssi lit welcher sie wollen o Velche 4 Z lennen Sie seschreibe erklären Sie iter bearbe	: 106 en Sie beim Tastenkom len gesamt eichen dürf 4 Möglichk n Sie, wie 5 e die Vorgel iten F	n Einfüg nbination ten Text en in W exiten, d Sie direk henswe	
	An	twort(en) h	ier eintra	agen:		Blätterr	mit TA	B-Taste								
								Fra	agestellung					A	ntwort	
	•	a) lec	liglich da	as Nutzu	ngsrect	nt										
		b) da	s Progra	amm gel	nört Ihne	en										
		c) da	s Urheb	errecht												
		d) da	s Kopier	rrecht												
		14 4 8	1 v. 106)		EDV-Grun	dlagen:	2 Punkt	le		Franz Ertl, 1	3.11.1960	Restzeit	01:57:15	End	e _1
•					2		•								1	→

Zur nächsten Frage

Tabulator

Klick auf den "Weiter"-Pfeil (nach rechts)

Rolle auf der Maus

Oder bearbeiten / Gehe zu / nächster Datensatz

Zu vorherigen Fragen

Shift + Tabulator

Klick auf den "Zurück"-Pfeil (nach links)

Rolle auf der Maus

Oder bearbeiten / Gehe zu / vorheriger Datensatz

Frage mit Bild

Wenn zur Frage ein Bild vorhanden ist, wird das Register "Bilder anzeigen" eingeblendet.

Fragen erfassen und bearbeiten Größe einstellen / Infos zur Prüfung Bilder anzeigen

▶	Seite einrichten	? 🔀		
	Seitenränder Format Layo	ut	Bericht im Großformat	
	Ränder		zeigen	
	Oben: 2 cm 🛨	Unten: 2 cm 🚔		
	Links: 2,5 cm 🚔	<u>R</u> echts: 2,5 cm 🚖		
	Bundsteg: 0 cm 🛨	Bundstegposition: Links	Bytes	12012
	Orientierung			
	A A			514
	Seiten			
	Mehrere Seiten:	Standard 🗾		
	Vorschau			
	Übernehmen <u>f</u> ür:			
	Aktuellen Abschnitt 🗾 💌			
	Standard	OK Abbrechen		
Datensatz:	1 ▶ ▶ ▶ ₩ ▶ * von 1			
K 4 17 v. 10	7 🕨 🕨	Word: 1 Punkt	Franz Ertl, 13.11.1960	Restzeit 01:59:41

Schließen der Berichtsansicht

Wählen Sie "Schließen", um zur Fragestellung zurückzukehren.

<u>S</u> chließen	Seite <u>e</u> inrichten	W -	💼 墙 🗸	2.	
	Fragestel	lung Wok	Üb	ersicht Seitenrand für ein	Dokument veränc
	Bytes: Seite ei Seite Se	12012 nrichten Incer man d Rear Rear Rear	L Log at	[2]] 10 -m 21 m - 그 whee 23 a - 그 x hee 10 a - 고	3
	a Exten Server Un orbit Server	tal form, gut n = when n = = = = = = = = = = = = = = = = = =	т. (спь: гала	· · · · ·	

Prüfung beenden

Klicken Sie im Fragenformular auf die Schaltfläche

Das Prüfungsprotokoll kann nur mit dem entsprechenden Passwort abgeschaltet werden. Sie können den Computer aber mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF und der Auswahl "Herunterfahren" abschalten. Die Aufsicht kann den Desktop mit dem entsprechenden Passwort einschalten.

Prüfung

Prüfungsprotokoll	Desktop einschalten
SysFader SysFader NetDDE Agent Form1 PrfBeenden Theorieprüfung der Handwerkskammer für München ur Form1 PrfBeenden C:\Pruefung\03_04_2002 MCI command handling window DDE Server Window Datei Dokument1 - Microsoft Word	nd Oberbayern - [Hauptf
Theorieprüfungsmodul © DiplWirtschaftsing.(FH) Fr	anz Ertl

Was passiert, wenn ein Computer ausfällt

Jede Frage wird beim Blättern in den nächsten Datensatz gespeichert. Die Datenbank liegt im Netzwerk, daher kann von einem anderen Computer aus die Prüfung fortgesetzt werden.

Die Aufsicht muss aber ein Passwort eingeben, damit die Prüfung ein zweites Mal gestartet werden kann.

Dieses Passwort muss geheim bleiben und wird deshalb den Befugten (Prüfungsaufsichten) vor Prüfungsbeginn mitgeteilt.

Microsoft Access - [Theori	eprüfung Lizenznehmer	AG Version 3.18: 13.03.2005]			
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ? Prüfung					
© DiplWirtschaftsing.(FH) Fran	z Ertl				
		Lizenznehmer AG			
Prüfling: Franz Ertl		Prüfung durchführen			
Passwort:					
	Bildungszentrum	Traunstein			
	Prüfungsbezeichnung	500375			
	Prüfungsdatum	23.06.2004			
	Dauer	02:00:00			
	Anzahl der Fragen	116			
Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005					

Hinweise zur Eingabe:

Trennen Sie die verschiedenen Begriffe, die Sie eingeben durch ein Leerzeichen, nicht durch Komma oder andere Satzzeichen. Falls Sie ein Komma eingeben, geben Sie davor und dahinter ein Leerzeichen ein.

Korrektur durchführen

Vorbereitung

- 1. Kopieren Sie die Dateien Prfth_1.mde, Prfth_2.mde ... in einen neuen Ordner und **entfernen** Sie den Schreibschutz.
- Kopieren Sie die Datei PrfDat2k.mdb, mit welcher die Prüfung erstellt wurde, in das Verzeichnis c:\pruefung und entfernen Sie den Schreibschutz. Diese Datei sollte mit der Prüfung archiviert werden. Am besten mit den korrigierten Prfth_1.mde, Prfth_2.mde usw. auf CD brennen.

Diese Datei darf sich keinesfalls auf den PC's der Kursteilnehmer befinden. Sonst könnten die Schüler selbst eine Korrektur durchführen, falls sie das erforderliche Passwort kennen.

Korrektur der ersten Prüfung

🖉 Microsoft Access - [Theori	eprüfung Lizenznehmer	AG Version 3.18: 13.03.2005]	
Datei Bearbeiten Ansicht Einfüg	en Forma <u>t</u> Daten <u>s</u> ätze E <u>x</u> t	tras Eenster <u>?</u> Prüfung	B
© DiplWirtschaftsing.(FH) Fran	z Ertl		
		Lizenznehmer AG	
Prüfling: Franz Ertl		 Prüfung durchführen Korrektur durchführen Neue Prüfung erstellen Aktuelle Bildungseinrichtung festlegen 	
	(Microsoft Access	
	Bildungszentrum Prüfungsbezeichnung Prüfungsdatum Dauer Anzahl der Fragen Erreichte Punkte Englisch ☐ Übungsversion ☐	Geben Sie Ihren Anmeldenamen ein OK Abbrechen 0,0	
	Wählen Sie hier aus, welc	he Bereiche/Kategorien Sie korrigieren möchten	
Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005	Kategorie: ► Acad EDV-Grundlagen	Korrektur	

- Prüfen Sie, dass sich der Prüfungswächter **PrfStop.exe nicht in dem Verzeichnis** befindet, in welchem die zu korrigierende Datei (z. B. Prfth_1.mde) befindet. Sonst wird beim Start der Korrektur jedes Office-Programm ohne Warnung geschlossen.
- Starten Sie die MDE-Datei durch Doppelklick oder starten Sie Access und öffnen Sie die Datei.
- Doppelklicken Sie im Hauptformular links in den grünen Formularbereich, falls die Schaltfläche Korrektur.
- Wählen Sie die Kategorie (z.B. Hardware und Outlook), die Sie korrigieren möchten.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Korrektur durchführen nicht angezeigt wird.

Korrektur durchführen

- Geben Sie den Anmeldenamen ein, den Sie vorher im Prüfungsplaner festgelegt haben oder "lehrer", wenn Sie mit OK bestätigt haben.
- Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vorher im Prüfungsplaner festgelegt haben oder "1234", wenn Sie mit OK bestätigt haben.
- Wählen Sie die Kategorien, welche korrigiert werden sollen.
- Geben Sie den Anmeldenamen und das Passwort bei der ersten Prüfung ein.

Microsoft Access	×
Geben Sie Ihren Anmeldenamen ein	OK Abbrechen
lehrer	
Microsoft Access	×
Kennwort eingeben	OK Abbrechen
1234	

Was wird automatisch korrigiert

Alle Multiple Choice - Antworten

Alle Multiple Response-Antworten

Alle Antworten, die identische Begriffe wie die Vorgabeantwort enthalten.

Teilweise Korrektur

Der Vergleich findet Wort für Wort statt.

Bei freien Antworten muss immer nachkorrigiert werden.

Tipp: Geben Sie in der Vorgabeantwort keine Satzzeichen ein. Trennen Sie die Suchbegriffe jeweils durch ein Leerzeichen.

Formularaufbau

Auch hier wurden der besseren Übersichtlichkeit halber Register eingefügt.

Im Register Prüfungskorrektur geben Sie die Punktezahl ein.

Links im Formular befindet sich das Feld "Fragestellung", rechts die Antwort des Prüflings. Im grauen Feld darunter die Vorgabeantwort.

Rechts oben gibt es eine Liste mit gefunden Begriffen. Die Autokorrektur vergleicht Wort für Wort mit der Prüflingsantwort. In dieser Liste stehen die übereinstimmenden Begriffe. Sie dient dem Korrektor als Hilfestellung.

Sie können in diesem Formular die erreichte Punktezahl ändern bzw. Bemerkungen einfügen, z. B. einen Hinweis für den Zweitkorrektur.

Punkte ändern

Geben Sie im Feld "erreichte Punkte" die zuerkannte Punktezahl ein.

In der folgenden Bildschirmmaske sehen Sie in der Liste "Gefundene Begriffe" die Übereinstimmungen der Vorgabeantwort und der Prüflingsantwort.

Die automatische Korrektur hat einen Punkt von 2 möglichen Punkten zuerkannt. Die Punktezahl muss manuell auf 2 angepasst werden, da die eingegebene Antwort korrekt ist.



Register Größe einstellen / Infos zur Prüfung

Hier können Sie die Formulargröße und die Schriftgröße einstellen.

Sie finden auch Informationen zum Prüfling und zur Prüfung.

Prüfungsplaner Version 3.00	Korrektur dur	chführen © Dipl.	-Wirtschaftsing.(FH) Franz Ertl
Schein: Kategorie A: Word Max. Punktezahl: 3 davon erricht:	3,00	Gefundene Doc, Dot, Begriffe:	Wbk
Prüfungskorrektur Größe einstellen / Info	is zur Prüfung		
Formular- größe + - Testfeld	Schrift- größe + 12	LfdNummer 483 PrüfNummer 5	
16.) Welche Dateinamenserweit Word kennen Sie?	erungen von	Start	16:06:48
		Theoretisches Ende	18:06:48
		Abgegeben um	16:16:03
		Unterbrechung	00:00:00
FrmAuswertungPruefling		Von 242 möglichen Punkte	en 8,91479989886284 er
Franz Ertl 13.11.1960	Kategorie Word	Maximal mögliche Punkte	Davon erreicht
	VV010	30	10,31473303000204

Wenn Sie die Punktezahl für alle Antworten eingetragen haben, klicken Sie auf Auswertung zeigen.

Multiple Choice oder Multiple Response

Diese Antworten werden vollautomatisch korrigiert. Es ist nicht erforderlich, dass die Punktezahl geändert wird.

Schein: Kategorie A: EDV-Grundlagen	Gefundene						
Max. Punktezahl: 2 davon erricht: 2,00	Degrine:						
Prüfungskorrektur Größe einstellen / Infos zur Prüfung							
Fragestellung							
2.) Beim Kauf einer Software erwerben Sie			AE	Buchstabe	pAr	l Voi	Bea
		•	a)	lediglich das Nutzungsrecht	X	Х	1
			b)	das Kopierrecht			0
			c)	das Programm gehört Ihnen			0
			d)	das Urheberrecht			0

Auswertung zeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Auswertung zeigen", um das Ergebnis auszudrucken.

Sie können zwischen dem Ausdruck

 bzw. aller Antworten:
 1 Seite mit Punktezahl erreichte Prozent

 Nur Übersicht:
 1 Seite mit Punktezahl erreichte Prozent und entsprechender Note pro Fach

Microsoft Access	2	×
Möchten Sie nur die	Übersicht drucken	?
<u>]</u> a	Nein	

und den Folgeseiten mit den einzelnen Fragen den Antworten des Prüflings und den vergebenen Punkten pro Frage

entsprechender Note pro Fach

Auswertung speichern

Sie können die Auswertung (nur Übersicht oder gesamt) als Dokument im Format *.snp speichern.

Im Bericht: Datei / Exportieren /*.snp oder rechte Maustaste / Exportieren / *.snp

Dieses Format kann auf jedem Computer gelesen werden, wenn Office 2000 installiert ist bzw. wenn der Snapshot-Viewer (kostenlost bei <u>www.microsoft.de</u>) installiert wurde.

Nur Übersicht

Nur die Noten und die entsprechenden Informationen zur ausgewerteten Prüfung werden ausgedruckt.

🖉 Microsoft Acc	ess - [Fragest	ellung]					_	
🛛 🖺 Datei Bearbeiten	<u>A</u> nsicht E <u>x</u> tras <u>E</u> e	enster <u>2</u>						- 9 ×
👱 - 🚑 🔎 🔲 🛛	90%		• 🗶 -	🗗 墙 •	2.			
	Т	heoret	isch	е				•
		Prüfu	ng					
		46016	632					
	Kategorie	Vorgabe 1	Erreicht	Prozent	Note]		
	Hardware	40	32	80,00%	з			
	Outlook	123	71	57,72%	4			
	VB	6	0	0,00%	6			
	VBA	91	0	0,00%	6			
	WIN2K	67	U	0,00%	0			
	Erreichbare Punkte			33	27,00			
	Davon erreicht			10	00,00			
	Gesamtprozent			31	,50 %			
	Gesamthote				5			
Datum	11.04.20	02						
Dauer:	02:00:00	Minuten						
Hilfsmittel:	keine							
Auswertung fü	r							
Herr Franz Erti								-
Seite: 1								<u> </u>

Die Gesamtauswertung

Die Übersicht ist die erste Seite der Gesamtauswertung. Danach wird jede Frage mit Antwort dargestellt.

Links wird die Frage, darunter die Antwort des Prüflings dargestellt.

Rechts sehen Sie die erreichten Punkte/Gesamtpunktzahl.



Das Auswertemodul

Schritt 1

Wählen Sie im Schritt 1 durch Doppelklick in den Pfad, in welchem die Prüflingsdatenbanken liegen (Prfth_1.mde, Prfth_2.mde ...) die zu korrigierenden Datenbanken aus.

Falls es sich um reine Multiple Choice / Multiple Response – Prüfungen handelt, können Sie diese nun automatisch korrigieren lassen. ("MC-Antworten automatisch korrigieren")

Wählen Sie Schritt 2: Einlesen der Vorschau

Wählen Sie Schritt 3: Speichern der Vorschaudaten

Wählen Sie Schritt 4: Notenübersicht

Wählen Sie Schritt 5: Notendiagramm. Falls es hier zu einer fehlerhaften Anzeige kommt, schließen Sie bitte den Bericht und öffnen Sie ihn erneut.

Prüfungsauswertung Version 2.5 - [Hauptformula	ar : Formular]	<u>_ 8 ×</u>
🖪 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras	<u>Eenster ?</u>	_ & ×
Prüfungsauswertung Version 2.5 - [Hauptformul.] Datei gearbeiten Ansicht Einfügen Format Datengätze Egtras Auswertung Importieren der Prüfungen Prad zu den Prüfungsdateien: z.B. c:\Pruefung\2002(4601790\ zeigen oder eingeben: C:\Pruefung\550232\ MC-Antworten automatisch korrigieren 2. Einlesen der Vorschau 3. Speichern der Vorschaudaten Teilnehmerdaten Nachname: Vorname: Geburtsdatum	ar : Formular] Eenster 2 des Kurses Auswerten einer bereits eingelesenen Prüfung Kursnummer Prüfungsdatum Bildungsstätte 1. Diversionality Notenübersicht 5. Notendiagramm Kursdaten: Kategorie Vorgabe Datum Bezeichnung Gewichtung	_B× _o×
© Dinl -Wittschaftsing (FH) Franz Frtl	Gewichtung Kategorie Anteil Punkte Faktor AnteilNeu 0,00% 0,0 0,00 0,00% 0,00 0,00%	
	30.12.2002 Ver. 2.58	
Formularansicht		NF

Schritt 1

Geben Sie im Schritt 1 den Pfad zu den korrigierten Prüflingsdatenbanken ein (Prfth_1.mde, Prfth_2.mde usw). Achten Sie darauf, dass die Benennung der Teilnehmerdatenbanken korrekt ist (Prfth_1.mde usw. Die Datenbanken PrfTh_01.mde oder Prfth1.mde werden nicht eingelesen).

Pfad per Dateidialog

Doppelklicken Sie eine Datei im gewünschten Verzeichnis, dann wird der Pfad in das Textfeld übertragen.

Doppelklick	en Sie eine l	Datei im gewünsc	hter	n Pfad		? ×
<u>S</u> uchen in:	601632		•	+ 🗈 💣		
Verlauf	erfTh_1.mde Prfth_2.mde PrfTh_3.mde					
Desktop						
Eigene Dateien						
Arbeitsplatz						
	, Datei <u>n</u> ame:			•		Ö <u>f</u> fnen
Netzwerkumg	Dateityp:	Prüfungsdatenbanken (Prfth	(.mde)	•	А	bbrechen

Microsoft Access - [Hauptformular : Formular]	
📴 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras B	ienster ?
⊻ - □ 🖨 🕭 🖤 👗 🖻 🖻 🚿 🕫 🛞 🛃 💱 酒 🤉	″₩ ▶ ₩ 🖾 🗊 🛅 🐐 🛛 🗸
Auswertung des Kurses 4	601632
Importieren der Prüfungen	Auswerten einer bereits eingelesenen Prüfung
1. Prüfung auswählen 4601632 💽	
2. Pfad zu den Prüfungsdateien: z.B. c:\Pruefung\VB1642\	
C:\pruefung\2002\4601632\	5. Notenübersicht
3. Einlesen der Vorschau	6. 🛐 Notendiagramm
4. Speichern der Vorschaudaten	
Teilnehmerdaten	Kursdaten:
Nachname: Vorname: Geburtsdatum	Kategorie Vorgabe Datum Bezeichnung
	Gewichtung
	Kategorie Anteil Punkte Faktor AnteilNeu
© DiplWirtschaftsing.(FH) Franz Ertl	
Formularansicht	

Schritt 2

Klicken Sie die 2. Schaltfläche an, um die Vorschaudaten einzulesen.

Schritt 3

Klicken Sie auf die 3. Schaltfläche, um die Vorschaudaten in der Datenbank zu speichern.

Bestätigen Sie den Hinweis, welche Prüfungen im Ordner gefunden wurden.

Microsoft Access
Der Einlesevorgang ist beendet. Die folgenden Prüfungen wurden eingelesen: PrfTh_1.mde PrfTh_2.mde PrfTh_3.mde PrfTh_5.mde PrfTh_6.mde PrfTh_7.mde PrfTh_7.mde PrfTh_9.mde PrfTh_11.mde PrfTh_12.mde PrfTh_13.mde PrfTh_15.mde PrfTh_16.mde PrfTh_16.mde PrfTh_17.mde PrfTh_19.mde PrfTh_19.mde PrfTh_19.mde PrfTh_19.mde PrfTh_20.mde
OK

Bestätigen Sie die Meldung, dass Daten eingefügt werden.

Microso	oft Access 🛛 📕
~	Sie beabsichtigen, eine Anfügeabfrage auszuführen, die Daten in Ihrer Tabelle ändern wird.
<u>.</u>	Sind Sie sicher, dass Sie diese Aktionsabfrage ausführen möchten? Klicken Sie auf 'Hilfe', um Informationen zu erhalten, wie Sie verhindern können, dass diese Meldung jedes Mal angezeigt wird, wenn Sie eine Aktionsabfrage ausführen.
	<u>]a</u> <u>N</u> ein <u>H</u> ilfe

Bestätigen Sie die Anzahl der eingelesenen Datensätze (Kategorien)

Microso	oft Access				
~	Sie beabsichtigen, 5 Zeile(n) anzufügen.				
<u>.</u>	Sobald Sie auf 'Ja' geklickt haben, können Sie die Änderungen nicht mehr mit dem Befehl 'Rückgängig' zurücknehmen. Sind Sie sicher, dass Sie die ausgewählten Datensätze anfügen möchten?				
	<u>N</u> ein				

Faktor

Bestätigen Sie die Meldung mit Ja. Der Faktor kann jederzeit geändert werden, wenn Teile der Prüfung unabhängig gewichtet werden sollen.



Darstellung nach dem Einlesevorgang

Die Nachnamen wurden unkenntlich gemacht, da es sich um eine "echte" Prüfung handelt

Prüfungsauswertung Version 2.5 - [Hauptformular : Formular]								_ 8 ×			
🖪 Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Datensätze Extras Eenster ?									_ & ×		
			Ausw	ertung des	Kurses 550292	2					
Importieren der Prüfungsdateien: z.B. 1. Pfad zu den Prüfungsdateien: z.B. c:\Pruefung\2002\4601790\ zeigen oder eingeben: C:\pruefung\550292\ MC-Antworten automatisch korrigieren 2. Einlesen der Vorschau 3. Speichern der Vorschaudaten			Auswerter Kursnummer Prüfungsdatu Bildungsstätt 4. III No 5. III No	einer b [550 m [27.1 a Tra tenüber tendiag	ereits eir 292 33.2003 unstein sicht ramm	ngeleser	nen Prüfung				
ר	eilnehmero	daten der a	uszuwertende Geburtsdatum	n Prüfung	Kursdaten:	Vorgabe D	atum	Bezeichnu	ng	1	
•	ndt k ser zinger n	Torsten Horia Josef Christian Norbert	18.09.1964 05.10.1942 05.02.1963 08.03.1976 15.09.1951		Acad EDV-Grundlagen	181 2 6 2	7.03.2003 7.03.2003	550292 550292			
⊩	Kerschmid mer	Iviartin Sebection	21.09.1976		Gewichtung	0 ntoil	Bunleta	Falder	AntoilNou	г	
©D	sk er ilik ic er 	alexander Johann Wolfgang Christian Albert Christian H) Franz Ertl	26.04.1971 17.07.1967 30.11.1968 17.03.1961 02.07.1954 02.02.1977	×	Acad EDV-Grundlage *	96,79% 3,21% 0,00%	181,0 6,0 0,0	1,00 1,00 0,00	96,79% 3,21% 0,00%		
Fa	rmularansicht										NF

Faktor manuell ändern

Wenn die Gewichtung der Prüfung nicht nach der Anzahl der Punkte erfolgen soll, können Sie Änderungen an der Gewichtung auch manuell vornehmen. Die Gewichtung der einzelnen Fächer wirkt sich auf alle Prüflinge aus.

Klicken Sie in das Feld Gewichtung und ändern Sie den Wert auf die gewünschte Zahl. Z.B. soll VBA mit dem Faktor 10 gewichtet werden:

Darstellung nach dem Ändern des Faktors für EDV-Grundlagen

Kursdaten:								
Kal	tegorie	Vorgabe	Datum	Bezeichnu				
Act	ad	181	27.03.2003	550292				
ED	V-Grundlagen	6 27.03.2003 5		550292	550292			
Gev	Gewichtung							
	Kategorie	Anteil	Punkte	Faktor	AnteilNeu			
	Acad	96,79%	181,0	1,00	93,78%			
	EDV-Grundlage	3,21%	6,0	2,00	6,22%			
*		0,00%	0,0	0,00	0,00%			

Schritt 4: Notenübersicht drucken

Wählen Sie die Prüfung aus oder lesen Sie über Schritt 1-4 eine neue Prüfung ein.

Führen Sie eine eventuelle Änderung der Gewichtung der einzelnen Fächer durch.

Klicken Sie auf "Notenübersicht"

Zusammenfassung oder Einzelteile der Prüfung	×
Soll nur die Zusammenfassung gedruckt werden?	
<u>l</u> a <u>N</u> ein	

Nur Zusammenfassung - Ja



Handwerkskammer für München und Oberbayern

Berufsbildungs- und Technologiezentrum Traunstein

Theorienoten	des Kurses:	92 vom 27.03.2003	
	Punkte erreicht	Prozent gewichtet	Note gewichtet
<u>1dt Torsten</u>	165,1	88,28%	2
<u>k Horia</u>	116,0	62,03%	4
ser Josef	163,8	87,57%	2
zinger Christian	149,5	79,95%	3
<u>n Norbert</u>	85,0	45,45%	5
kerschmid Martin	162,0	86,63%	2

Nur Zusammenfassung - Nein



Handwerkskammer für München und Oberbayern

Berufsbildungs- und Technologiezentrum Traunstein

Theorienoten des Kurses:			92 vom 27.03.2003			
	Punkte Vorgabe	Punkte erreicht	Prozent	Prozent gewichtet	Einzelnote	Note gewichte
lt Torsten		165,1	93,95%	88,28%		2
d	181 <u>D</u>	159,1	87 , 90%	85,08%	2	
v-Grundlagen	6Д	бД	100,00%	3,21%	1	
Horia		116D	54,20%	62 Д 3%		4
d	181 <u>D</u>	1 13,3	62,57%	60,56%	4	
v-Grundiagen	6Д	2,8	45,83%	1,47%	5	
er Josef		163,8	93,58%	ខាភាង		2
d	181 D	157,8	87,15%	84,36%	2	
v-Grundiagen	6Д	бД	100,00%	3,21%	1	
nder Christian		149,5	89,64%	79 <i>,</i> 95%		3
d	181 <u>D</u>	143,5	79,28%	76,74%	3	
v-Grundiagen	бД	бД	100,00%	3,21%	1	
Norbert		கைற	55,71%	45,45%		5
d	181 <u>D</u>	81 <u>D</u>	44,75%	43,32%	5	
v-Grundlagen	6Д	4 Д	66,67%	2,14%	•	
rschmid Martin		162Д	93 Д 9%	86,63%		2
d	181 D	156,0	86,19%	83,42%	2	

Schritt 5: Notendiagramm drucken

Im Schritt 5 werden die Teilnoten errechnet. Deshalb muss vor Aufruf der Diagrammdarstellung die Notenübersicht aufgerufen werden.

Die Y-Achse (senkrecht) stellt die Anzahl dar, die X-Achse (waagerecht) die Note.



Handwerkskammer für München und Oberbayern

Berufsbildungs- und Technologiezentrum BTZ Mühldorf

Notenspiegel Theorie 4601632 11.04.2002 Theorie vom 11.04.2002



Teilkorrekturen einlesen

Häufig ist es so, dass verschiedene Prüfungsausschussmitglieder (Dozenten) die Korrektur für ihr jeweiliges Fachgebiet durchführen.

Diese Einzelkorrekturen können eingelesen werden. Der höhere Punkteanteil wird in die Datenbank übernommen.

Änderungen in früheren Versionen an der PrfDat2k.mdb

In der PrfDat2K.mdb wurde eine neue Tabelle eingefügt und die Tabelle Fragestellung um 3 neue Felder erweitert. Diese Änderung kann ich für Sie durchführen, wenn Sie mir die PrfDat2k.mdb zusenden oder Sie können die Änderungen auch selbst durchführen. Hier ist die Beschreibung.

Erzeugen Sie eine neue Tabelle **tblPicture** mit den dargestellten Feldern. Die Felder pic_Breite und pic_Höhe sind Singlezahlen.

tblPicture : Tabelle					
	Feldname	Felddatentyp 🔺			
8	pic_ID	AutoWert			
	pic_lfdnr	Zahl			
	pic_Bytes	Zahl			
	pic_FileName	Memo			
	pic_Kurztext	Text			
	pic_Picture	OLE-Objekt			
	pic_Breite	Zahl			
	pic_Höhe	Zahl			
		•			

Fragestellung

Ergänzen Sie die Tabelle Fragestellung um die Felder

FallstudienNr Text 254 Zeichen

Wichtige Änderungen

- Wahldatum Datum
- Match254
 Text 254 Zeichen

Übungsmodul

Dieses Modul hilft bei der Vorbereitung auf Prüfungen oder zum selbständigen Testen des Wissens.

Prüfungsfragen auswählen (s. Seite 39)

- 1. Auswahl der Fragen im Prüfungsplaner per Zufallsgenerator oder manuell
- 2. Eingeben der Übungsstammdaten (wie bei Prüfung), Datum, Prüfungsbezeichnung usw.
- 3. Archivieren der Übung / Prüfung.

Nachdem die Fragen ausgewählt wurden, können Sie diese in das Übungsmodul einlesen. Das geht im Prinzip genau so wie das Einlesen in das Prüfungsmodul.

Achten Sie darauf, dass die Datei PrfDat2k.mdb auf Laufwerk c:\Pruefung liegt.

Diese Datei darf sich keinesfalls auf den PC's der Kursteilnehmer befinden. Sonst könnten die Schüler selbst eine Korrektur durchführen, falls sie das erforderliche Passwort kennen.

Fragen in das Übungsmodul einlesen

- 4. Erstellen Sie eine Kopie der PrfTh.mde, die Sie als Übungsmodul verwenden möchten.
- 5. Benennen Sie diese Datei um: UebPrfTh.mde".
- 6. Starten Sie die UebPrfTh.mde

🖉 Microsoft Access - [Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005] 💦 🔲 🗖 🔀						
<u>Datei B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht Einfüg	gen Forma <u>t</u> Daten <u>s</u> ätze E <u>x</u>	tras Eenster ? Prüfung	Ð			
© DiplWirtschaftsing.(FH) Franz Ertl						
		Lizenznehmer AG				
Dröfling: Fronz Ertl						
Pruning, rranz cru						
			_			
	Bildungszentrum	Traunstein				
	Prüfungsbezeichnung	500375				
	Prüfungsdatum	23.06.2004				
	Dauer	02:00:00				
	Anzahl der Fragen	116				
	Übungsversion 🖂					
	obuligstersion je					
Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005						

7. Doppelklicken Sie in den grünen Bereich links, falls die Schaltfläche "Neue Prüfung erstellen" nicht dargestellt wird.

Korrektur durchführen

🖉 Microsoft Access - [Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005]							
Datei Bearbeiten Ansicht Einfü	gen Forma <u>t</u> Daten <u>s</u> ätze E <u>x</u> I	ras <u>F</u> enster <u>?</u> Prüfung	Ð				
© DiplWirtschaftsing.(FH) Fran) DiplWirtschaftsing.(FH) Franz Ertl						
		Lizenznehmer AG	50 G				
Prüfling: Franz Ertl		 Prüfung durchführen Korrektur durchführen Neue Prüfung erstellen Aktuelle Bildungseinrichtung festlegen 	-				
	Bildungszentrum Prüfungsbezeichnung Prüfungsdatum Dauer Anzahl der Fragen Erreichte Punkte	Traunstein 500375 23.06.2004 02:00:00 116 0,0					
Theorieprüfung Lizenznehmer AG Version 3.18: 13.03.2005	Englisch Übungsversion	he Bereiche/Kategorien Sie korrigieren möchten Korrektur V					

- 8. Klicken Sie auf "Neue Prüfung erstellen".
- 9. Falls die Oberfläche in englischer Sprache dargestellt werden soll, aktivieren Sie diese Checkbox.
- Aktivieren Sie die Checkbox "Übungsversion". Nun werden die Antworten zu den vorher definierten Fragen eingelesen.
 Falls Sie das Kästchen nicht aktivieren können, doppelklicken Sie auf den Rahmen der Checkbox "Übungsversion".

Die Anleitung zur Bedienung des Übungsmoduls finden Sie im gesonderten Handbuch.